

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș

J2025036077006, C.U.I. 51827763

**CONTRACT DE MANDAT
AL ADMINISTRATORULUI
NR.2/01.08.2025**

Prezentul contract de servicii de administrare (în continuare denumit „Contractul”) a fost încheiat între și de către următoarele părți:

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L. cu sediul social în municipiul Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș, **J2025036077006, C.U.I. 51827763**, prin dl. **SUBȚIRE COSTEL-DUMITRU**, în calitate de **ADMINISTRATOR**, în continuare denumită „Societatea”,
și

2. **CRÎȘCIU NINA**, cetățean român, născută la data de 10.10.1983, în municipiul Lugoj, județ Timiș, domiciliat în municipiul [REDACTED], județ Timiș, identificată cu C.I. seria [REDACTED] număr [REDACTED], eliberată de SPCLEP Lugoj, la data de 09.07.2020, având C.N.P. [REDACTED], în continuare denumită “Administratorul”,

Fiecare dintre părțile de mai sus pot fi numite individual ca „Parte” și împreună ca „Părți”.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Administratorul deține experiența și capacitatea profesională necesare să presteze serviciile de administrare în conformitate cu necesitățile Societății;
 - D-na **CRÎȘCIU NINA** este numită conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 102 din 23.04.2025 și conform Actului Constitutiv drept administrator al Societății,
- Luând în considerare obligațiile și condițiile asumate prin prezentul Contract, Părțile au convenit după cum urmează:

Articolul 1.OBIECTULCONTRACTULUI

1.1.Societatea acordă Administratorului prerogative pentru organizarea și conducerea activității sale, iar Administratorul se obligă să furnizeze Societății servicii de administrare (în continuare denumite „Serviciile”), în condițiile prezentului Contract.

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș

J2025036077006, C.U.I. 51827763

Articolul 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul este încheiat pentru o perioadă de 2 (două) luni, pe perioada 01.08.2025- 30.09.2025.

Articolul 3.DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

3.1.Administratorul are următoarele drepturi:

(i) Să primească indemnizația pentru furnizarea Serviciilor pe perioada Contractului, în forma unei remunerații fixe, după cum este specificat în prezentul Contract la Articolul 4.1. În cazul oricăror taxe, impuneri, sarcini, impozite, deduceri sau rețineri la sursa de orice natură aplicabile, Părțile vor respecta legislația în vigoare.

(ii) În vederea executării deplinea acestui Contract, Administratorul va avea acces nelimitat la informații referitoare la activitățile Societății, precum și la toate documentele și/sau informațiile referitoare la operațiunile comerciale, legale și contabile.

3.2.Administratorul are următoarele obligații:

(iii) Este responsabil pentru întocmirea planului de administrare/afaceri, a situațiilor financiare anuale și a oricăror alte declarații și rapoarte ale Societății, astfel cum sunt cerute în conformitate cu Legea 31/1990.

(iii) Efectuează informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

(v) Respectă orice alte obligații stabilite în normele juridice aplicabile și în Actul Constitutiv al Societății.

(vi) Garantează că nu este incapabil ori că nu i s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de administrator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege.

3.3.Administratorul va îndeplini obligațiile enunțate mai sus în conformitate cu următoarele principii:

(i) Să îndeplinească sarcinile și atribuțiile și să respecte obligațiile folosindu-și la maxim abilitățile profesionale, în beneficiul și în cel mai bun interes al Societății, în toate aspectele circumscrise obiectului puterilor sale. Administratorul nu va fi însă responsabil pentru hotărârile AGA care nu sunt în cel mai bun interes al Societății. Acțiunile Administratorului bazate pe astfel de hotărâri nu vor afecta dreptul Administratorului de a își primi remunerația fixă și/sau alte beneficii acordate prin Contract.

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș

J2025036077006, C.U.I. 51827763

(ii) Să aloce suficient din timpul de lucru, atenția și abilitățile sale, în vederea îndeplinirii îndatoririlor din prezentul Contract și a concentrării pe activitățile antreprenoriale ale Societății după cum Societatea îi va solicita în mod rezonabil, utilizând în tot acest interval în mod cât mai diligent cunoștințele, experiența și ingeniozitatea sa în beneficiul Societății, pentru a promova interesele Societății.

(iii) Să-și îndeplinească îndatoririle și să-și exercite mandatul în maniera cea mai adecvată naturii activităților desfășurate de Societate.

(iv) Să depună toate diligențele pentru a dezvolta imaginea și profilul Societății.

(v) Să contribuie, în cea mai bună măsură a cunoștințelor și experienței și să fie implicat în dezvoltarea generală a Societății.

(vi) Să-și îndeplinească îndatoririle asumate prin prezentul Contract, nu doar la sediul Societății, ci în oricare alte locuri în care activitatea Societății ar impune în mod rezonabil necesitatea prezentei sale.

(vii) Să-și execute atribuțiile și să-și îndeplinească sarcinile/obligățiile care îi revin sau care îi sunt date în conformitate cu și potrivit limitărilor și regulilor stabilite prin prezentul și prin conformarea la prevederile Actului Constitutiv valabil al Societății.

(viii) Să își desfășoare activitatea cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente, ale

Actului Constitutiv în vigoare al Societății și ale reglementărilor interne ale Societății.

Articolul 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

A. Societatea are următoarele obligații:

4.1. Să plătească Administratorului, la timpul convenit, sumele de bani agreeate, după cum urmează, **o sumă fixă netă lunară în cuantum de 2.500 de lei**, în continuare denumită „Remunerație Fixă”.

4.2. Să acorde puteri corespunzătoare în conducerea și organizarea activității Societății pentru Administrator, singurele limitări fiind stipulate prin lege, actul constitutiv și prin prezentul Contract.

4.3. Să coopereze cu Administratorul cu toată diligența necesară, cu bună-credință și de manieră promptă, furnizându-i acestuia orice informații necesare și asigurându-se că are acces la orice documente, resurse și persoane încadrate în Societate, în orice situație când cooperarea Societății este esențială sau necesară pentru îndeplinirea obligațiilor asumate conform Contractului.

4.4. Să acorde Administratorului toate celelalte drepturi stipulate prin Legea 31/1990.

Articolul 5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, în Actul Constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

5.2. Forța majoră protejează Părțile de răspundere; în cazul în care are loc un eveniment de forță majoră, Partea afectată va notifica, în scris, cealaltă Parte, nu mai târziu de 7 (șapte) zile după eveniment.

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș

J2025036077006, C.U.I. 51827763

Articolul 6. MODIFICĂRI

6.1 Niciun amendament sau completarea acestui Contract nu vor intra în vigoare și nu vor fi opozabile niciuneia dintre Părți decât dacă sunt exprimate în scris și semnate de către Părți.

Articolul 7. CESIUNE

.1. Niciuna dintre Părți nu poate cesiona Contractul sau oricare dintre drepturile și obligațiile sale reieșind din prezentul Contract către orice terță parte fără consimțământul scris și semnat al celeilalte Părți. Condiția este îndeplinită și dacă Părțile au un schimb de e-mailuri în acest sens și rezultă voința neechivocă.

Articolul 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul Contract poate înceta prin:

(i) Expirarea perioadei sale.

(ii) Rezilierea de către Administrator, în cazul în care Societatea nu își îndeplinește obligațiile către Administrator conform prezentului Contract, printr-o simplă notificare trimisă Societății, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor competente.

(iii) Rezilierea de către Societate, dacă are loc oricare dintre evenimentele de la punctele de mai jos, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor competente:

iiii) Administratorul este condamnat pentru o infracțiune, în legătură sau nu cu activitățile sale (altele decât o infracțiune la regimul rutier care nu este pedepsită cu închisoare) printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă a instanțelor competente din România;

v) Administratorul este vinovat de orice dol sau eroare gravă în îndeplinirea Serviciilor, de natură să afecteze reputația Societății și/sau interesele Societății sau de o serioasă și persistent neglijare a îndatoririlor sale potrivit legilor aplicabile sau conform prezentului Contract;

(vi) Administratorul nu își execută obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(vii) Demisia Administratorului, notificată cu 1 (o) lună înainte, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanțelor competente.

(viii) Acordul Părților.

Articolul 9. NOTIFICARI

9.1. Toate notificările și alte comunicări legate de prezentul Contract vor fi efectuate în scris și vor fi considerate ca expediate când sunt livrate personal, trimise prin e-mail sau poștă recomandată sau servicii de curierat (cu confirmarea primirii) sau trimise prin fax către Părți la adresele din preambul.

9.2. Orice notificare sau altă comunicare astfel livrată sau trimisă va fi considerată ca fiind primită dacă e livrată personal, când confirmarea a fost făcută în scris de către destinatar, sau dacă e trimisă prin scrisoare recomandată sau curier (cu confirmarea primirii), la data înregistrată de serviciul postal respective sau, după caz, de către serviciul de curierat la data primirii, sau dacă e trimisă prin fax, la încheierea

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș

J2025036077006, C.U.I. 51827763

transmisiunii și în baza raportului de confirmare produs de mașina de fax respectivă, mai puțin dacă momentul servirii notificării, astfel cum este descris mai sus, este după ora 18.00 în orice zi și înainte de ora 9.00 ziua următoare, când se va considera ca expediție primită la ora 9.00 într-o asemenea zi următoare, în ziua următoare celei trimise, dacă se va face prin e-mail, cu excepția situațiilor în care se primește o eroare tehnică de transmitere/primire.

Articolul 10. REGULI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

10.1 În considerarea legilor și regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal, Administratorul consimte prin prezentul Contract ca Societatea să dețină, să proceseze și să dezvăluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:

(i) administrarea și menținerea înregistrărilor personalului;

(ii) oferirea de referințe și informații către viitorii angajatori și, dacă este necesar, către organism guvernamentale sau cvasi-guvernamentale pentru asigurare socială și alte scopuri, cu consimțământul prealabil scris al Administratorului;

(iii) dezvăluirea datelor personale ale Administratorului terților, numai cu consimțământul prealabil scris al Administratorului.

10.2 Administratorul recunoaște prin prezentul Contract că pe durata acestuia va avea acces la datele Societății și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale angajaților, clienților și altor persoane fizice, deținute și controlate de Societate. Administratorul se angajează să se conformeze prevederilor reglementărilor aplicabile privind protecția acestor date și să respecte politica Societății de protecție a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.

Articolul 11. RENUNȚĂRI

11.1. Drepturile prevăzute în prezentul Contract sunt cumulative și nu exclude oricare alt drept sau remediu prevăzute de legislația și reglementările aplicabile.

11.2. Cu excepția cazului care este prevăzut expres în prezentul Contract, nicio renunțare la orice drept din prezentul Contract nu va fi valabilă dacă nu este făcută în scris. Orice renunțare în scris va fi valabilă doar pentru situația și scopul pentru care aceasta este dată și nu va opera ca o renunțare la orice alte prevederi din prezentul Contract sau la orice aplicare sau încălcare viitoare a prevederii la care astfel se renunță.

11.3. Cu excepția cazului care este prevăzut expres în prezentul Contract, Părțile sunt de acord că niciun eșec sau întârziere din partea lor în exercițiul oricărui drept conform prezentului contract nu vor opera ca o renunțare la acesta. Nicio extensie a timpului pentru îndeplinirea oricărei obligații din prezentul date de către una dintre Părți nu va fi considerată ca o extensie de timp pentru îndeplinirea oricărei alte obligații.

11.4. Cu excepția cazului care este prevăzut expres în prezentul Contract, Părțile sunt de acord că nicio exercitare singulară sau parțială a vreunui drept, putere sau privilegiu^{5/7} potrivit prezentului Contract nu vor precede oricare altă sau subsecventa exercitarea acestora sau exercițiul oricărui alt drept sau privilegiu de către Părți conform termenilor prezentului Contract.

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

Lugoj, strada Plopilor, număr 22, județ Timiș

J2025036077006, C.U.I. 51827763

Articolul 12. REZOLVAREA DISPUTELOR

12.1. Prezentul Contract va fi guvernat de legea română și interpretat în toate privințele în conformitate cu legile din România.

12.2. Orice conflict, controversă sau pretenție între Părți apărute din sau în legătura cu prezentul Contract, inclusive cele legate de încălcarea, valabilitatea, interpretarea sau executarea acestuia, dacă nu vor fi soluționate amiabil de către Părți, vor fi deferite instanțelor competente din România.

12.3. În cazul în care una dintre Părți refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nicio soluție, conflictul, controversa sau pretenția de mai sus vor fi deferite instanțelor competente.

Articolul 13. PREVEDERI FINALE

13.1. Prevederile prezentului Contract sunt completate de prevederile Legii 31/1990, precum și de prevederile aplicabile din Codul Civil Român.

13.2. Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, astăzi, 01.08.2025.

Firma ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

prin dl. **SUBȚIRE COSTEL-DUMITRU**



CRÎȘCIU NINA

