



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



HOTĂRÂREA

privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a Contractului de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul nr. 17/74810/(RU)74811 din 25.07.2025 al Direcției urbanism-mediul – Serviciul urbanism, tehnic și cadastru, avizat de către Viceprimarul Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul nr. 17/74846/(RU)74847 din 25.07.2025 al Viceprimarului Municipiului Lugoj - inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 189 din 25.07.2025 privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a Contractului de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj;

Luând în considerare raportul de specialitate nr. 17/74867/(RU)74868 din 25.07.2025 întocmit de Direcția urbanism-mediul;

Luând în considerare avizul nr. 62 din 30.07.2025 al Comisiei amenajarea teritoriului, administrarea patrimoniului, urbanism, servicii publice, protecția mediului și a celorlalte Comisii de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Lugoj;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 10.07.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime pentru delegarea gestiunii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Lugoj;

În considerarea dispozițiilor:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 92, art. 589 alin. (2) și art. 594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. k), lit. m), lit. n), lit. p), lit. q) și lit. s) și art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiul Lugoj, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. - Se aprobă Contractul de delegare directă a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. - (1) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Lugoj, care vor fi predate operatorului ca bunuri de retur, constituind

infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj, va fi supus aprobării Consiliului Local în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) vor fi prezentate spre aprobare Consiliului Local și prețurile și tarifele pentru serviciile furnizate și prestate de operator, urmare a administrării și exploatării bunurilor ce fac obiectul contractului de delegare.

Art.5. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcției urbanism-mediu - Compartimentului tehnic, avize, control urban și servicii comunitare.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcției juridice;
- Direcției urbanism-mediu;
- Compartimentului tehnic, avize, control urban și servicii comunitare;
- Societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.;
- Celor interesați, prin publicare și afișare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan-Aurelian Sima

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
Dan Ciucu

Nr. 185 din 31.07.2025

1.	Total consilieri locali	19
2.	Total consilieri prezenți	16
3.	Număr voturi pentru	11
4.	Număr voturi împotrivă	-
5.	Abțineri	5
6.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu	majoritate absolută

CAIET DE SARCINI **al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al** **Municipiul Lugoj**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Lugoj, care se realizează prin gestiune directă și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Art.3. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt următoarele:

- 1) amenajarea, organizarea, întreținerea și exploatarea terenurilor de sport sintetice, a locurilor de agrement și a locurilor de joacă pentru copii;
- 2) administrarea și exploatarea, închirierea unor imobile din fondul locativ;
- 3) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- 4) amenajarea, organizarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental;
- 5) întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.

Art.4. Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj.

CAPITOLUL II. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE MUNICIPIUL LUGOJ PRICIND EXPLOATAREA EFICACE A ACESTOR SERVICII

Secțiunea 1 – Condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.5. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu transmis, indiferent de regimul juridic al acestuia

în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții, precum și continuitatea acestuia.

Art.6. Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate, respectarea legislației în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

Art.7. Concesionarul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare care fac obiectul serviciului de administrare.

Art.8. Activitățile care fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al municipiului Lugoj, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alți utilizatori, pe principii de eficiență economică, degrevând bugetul local de anumite alocății, sau care să asigure investiții proprii.

Secțiunea 2 – Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu

Art.9. Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt:

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiari, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației și al redevenței în structura și nivelul tarifelor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul delegării;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic a activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

CAPITOLUL III. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI LUGOJ

Secțiunea 1 – Sarcinile autorităților administrației publice locale

Art.10. În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) aprobarea studiilor de prefizabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- d) coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
- e) asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
- f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
- g) participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
- h) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
- i) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- j) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.11. În exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin, potrivit legii, autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic a activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de acesta nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

Art.12. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale competente verifică periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractual de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) respectarea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Art.13. Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze serviciile utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrativ-teritorială, conveniți prin contractul de delegare al gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL IV. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – Redevența

Art.14. Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj, operatorul datorează autorității administrației publice locale redevență.

Art.15. Redevența va fi calculată lunar și va fi egală cu amortismentul calculat la activele fixe aparținând domeniului public al municipiului Lugoj, cu excepția terenurilor, aflate în administrare. Redevența lunară va fi variabilă, în funcție de intrările/ieșirile de active fixe, aparținând domeniului public al Municipiului Lugoj, aferente serviciilor sau în funcție de deciziile/hotărârile autorității locale.

Art.16. Redevența se va vira municipalității până la data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă.

Secțiunea 2 – Prețuri, tarife, taxe

Art.17. Nivelurile prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art.18. Aprobarea nivelurilor prețurilor și tarifelor pentru serviciile și activitățile furnizate și prestate utilizatorilor se va face anual de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj, pe baza fundamentărilor și propunerilor înaintate de către operator.

Art.19. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.20. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Lugoj prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate/const cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.21. Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile luate în administrare se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj conform art. 15 din prezentul caiet de sarcini.

Art.22. Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

Secțiunea 3 – Finanțarea activităților aferente serviciului

Art.23. Programul lucrărilor de investiții se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj în funcție de necesitățile identificate de către operator și de politica de dezvoltare a municipalității pe această ramură.

Art.24. Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului delegat se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.25. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilateral sau multilateral;
- taxe speciale instituite conform legii;
- surse proprii ale operatorului;
- alte surse constituite conform legii.

Art.26. La sfârșitul fiecărei lucrări, operatorul va preda proprietarului bunurile rezultate în vederea înregistrării acestora în domeniul public sau privat al municipiului Lugoj, inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.27. La sfârșitul fiecărei lucrări, operatorul va comunica proprietarului și ieșirile pentru bunurile din domeniul public sau privat, în baza documentelor de scoatere din funcțiune și casare.

Art.28. Serviciile de administrare a domeniului public și privat, în funcție de natura activității, sunt servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează și servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin subvenții de la bugetul local.

Art.29. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestare;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxelor locale, cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență.

Art.30. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului delegat se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului, în funcție de natura și specificul activității putând fi acordate în completare subvenții sau alocații bugetare.

Art.31. Subvenția, dacă este cazul, se va stabili anual și va fi aprobată de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

CAPITOLUL V. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art.32. Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** – sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea publică locală și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Lugoj la propunerea Consiliului de administrație al societății;
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegatului/concedentului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

Art.33. Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Lugoj se transmit operatorului și nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂTĂȚII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ DE EXPLOATARE

Art.34. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj revin operatorului.

CAPITOLUL VII. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art.35. Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

Art.36. La încetarea contractului din alte cauze decât prin atingerea la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj.

Art.37. Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului, care vor fi raportați de către operator, autorității publice locale.

CAPITOLUL VIII. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI LUGOJ

Art.38. Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

CAPITOLUL IX. DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA GESTIUNII

Art.39. (1) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 5 ani. Prelungirea se poate face prin acordul părților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, în speță:

- a) amenajarea, organizarea, întreținerea și exploatarea terenurilor de sport sintetice, a locurilor de agrement și a locurilor de joacă pentru copii;
- b) administrarea și exploatarea, închirierea unor imobile din fondul locativ;
- c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- d) amenajarea, organizarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental;
- e) întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.

**CAPITOLUL X. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC
OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE: CONDIȚII DE EXPLOATARE ÎN SIGURANȚĂ,
CONDIȚII PRIVIND FOLOSIREA ȘI CONSERVAREA PATRIMONIULUI PUBLIC
ÎNCREDINȚAT PRIN DELEGAREA DE GESTIUNE, CONDIȚII PRIVIND PROTECȚIA
MUNCII, CONDIȚII IMPUSE DE ORGANELE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, CONDIȚII
IMPUSE DE ACORDURILE ȘI CONVENȚIILE INTERNAȚIONALE LA CARE ROMÂNIA
ESTE PARTE ȘI CONDIȚII DE ADAPTARE TREPTATĂ LA NORMELE UNIUNII
EUROPENE**

Art.40. Exploatarea serviciului se va face în condiții de siguranță, cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare pentru activitățile din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind siguranța prestării serviciului aparține operatorului.

Art.41. Operatorul va lua toate măsurile necesare folosirii în condiții optime și conservării patrimoniului aflat în administrare. Vor fi identificate necesitățile reale pentru exploatarea și dezvoltarea patrimoniului aflat în administrare.

Art.42. Exploatarea serviciului va avea ca scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii.

Art.43. Exploatarea serviciului se va face în condițiile impuse de organele de sănătate publică, cu luarea tuturor măsurilor impuse de legislația în vigoare, aferente activităților din prezentul caiet de sarcini. Responsabilitatea privind sănătatea publică și relația cu autoritățile aparține operatorului.

Art.44. Contractul de delegare al serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, precum și prezentul Caiet de sarcini, se vor alinia normelor Uniunii Europene pe măsura actualizării legislației românești.

**CAPITOLUL XI. CUANTUMUL GARANȚIILOR CE URMEAZĂ A FI DEPUSE DE CĂTRE
OPERATOR ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE**

Art.45. Operatorul va constitui garanții, dacă este cazul, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art.46. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei contractului de delegare;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- în cazul nerespectării obligațiilor de către părți;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor care fac obiectul delegării.

CAPITOLUL XIII. MODALITĂȚI DE TRANSFER A ACTIVITĂȚII DE LA OPERATORUL EXISTENT

Art.47. Transferul activității de la operator se va face numai în cazul în care se constată oportunitatea acestui fapt, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL XIV. CONTROLUL EXERCITAT DE CONCEDENT ȘI CERINȚELE DE RAPORTARE

Art.48. Concedentul deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

Art.47. Concedentul are dreptul și obligația de a monitoriza și controla:

- a) modul de respectare și îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) fundamentarea, avizarea și aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI LUGOJ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj.

(2) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local.

(3) Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din municipiul Lugoj s-a delegat societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L., pentru următoarele activități de utilitate publică:

- a) amenajarea, organizarea, întreținerea și exploatarea terenurilor de sport sintetice, a locurilor de agrement (patinoarul) și a locurilor de joacă pentru copii;
- b) amenajarea, întreținerea și exploatarea Ștrandului Municipal Lugoj;
- c) administrarea și exploatarea, închirierea unor imobile din fondul locativ;
- d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- e) amenajarea, organizarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental;
- f) întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.

Art.2. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Lugoj se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- responsabilității și legalității – corelării cerințelor cu resursele – dezvoltării durabile;
- parteneriatului public-privat;
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- economiei de piață și eficienței economice.

Art.3. Patrimoniul serviciului public este format din bunurile mobile și imobile aflate sau care urmează a fi date în administrarea societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

CAPITOLUL II. DEFINIȚII

Art.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni generali:

- a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

- b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- e) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- f) bunuri de retur sunt bunurile publice și/sau private ce includ terenurile, imobilele, echipamentele și lucrările publice ale Municipiului Lugoj, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziția Operatorului pentru întreaga durată a Contractului de Delegare;
- g) bunuri de preluare sunt mijloace fixe, bunurile imobile și mobile, dobândite, construite sau achiziționate de Operator având ca singur scop furnizarea serviciilor delegate;
- h) bunuri proprii sunt bunuri care rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului contract de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

Art.5. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.6. (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Lugoj, stabiliți prin contractul de delegare al serviciului de administrare a domeniului public și privat.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Lugoj, vor respecta cadrul general stabilit în acest scop, în prezentul regulament.

Art.7. Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj se organizează după criteriul raport cost-calitate, optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale a localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrate.

CAPITOLUL III. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Secțiunea 1 – Modul de amenajare, organizare, întreținere și exploatare a terenurilor de sport sintetice, a locurilor de agrement și a locurilor de joacă pentru copii

Art.8. Stabilește atât obligațiile administratorului și proprietarului, Municipiul Lugoj, cât și beneficiarilor spațiilor de joacă, amplasate pe domeniul public al Municipiului Lugoj.

Art.9. Scopul este de a se asigura exploatarea și folosința în condiții corespunzătoare și de durată a spațiilor în cauză amenajate în Municipiul Lugoj.

Art.10. Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a echipamentelor de joacă se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezenta secțiune.

Art.11. Activitatea de completare, schimbare, montare, verificare, întreținere și reparare a locurilor de joacă dispuse în parcurile publice din municipiul Lugoj și a terenurilor de sport sintetice, se asigură în scopul conservării și dezvoltării fondului existent și se desfășoară pe tot parcursul anului, ori de câte ori este nevoie.

Art.12. La începutul fiecărui an calendaristic se prevede în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Lugoj suma necesară în lei, în baza unei note de fundamentare, a cheltuielilor, necesare prestării activității de utilitate publică și a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentațiilor pentru noi investiții, a solicitărilor utilizatorilor și a Primăriei Municipiului Lugoj.

Art.13. Obligațiile Municipiului Lugoj, indiferent dacă spațiul de joacă se află pe un amplasament temporar sau permanent, sunt următoarele:

1. să verifice executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de inspecție și întreținere a fiecărui echipament;
2. să propună amenajarea de noi spații de joacă, să întocmească documentațiile necesare investițiilor noi;
3. să identifice surse de finanțare pentru întreținerea și dezvoltarea locurilor de joacă;
4. să realizeze achiziții de echipamente în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea dispozițiilor H.G. nr. 435/2010;
5. să predea operatorului documentațiile aferente echipamentelor de joacă, conform cu originalul.

Art.14. Obligațiile Municipiului Lugoj, în ceea ce privește terenurile de sport sintetice, sunt următoarele:

1. să verifice executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente în conformitate cu procedura de inspecție și întreținere a fiecărui echipament;
2. să propună amenajarea de noi locații pentru terenuri de sport sintetice, să întocmească documentațiile necesare investițiilor noi;
3. să identifice surse de finanțare pentru întreținere;
4. să realizeze achiziții de echipamente în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
5. să predea operatorului documentațiile aferente terenurilor sintetice, conform cu originalul.

Art.15. (1) Obligațiile societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L:

1. împreună cu Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Lugoj va inventaria și prelua amplasamentele și echipamentele în baza unui proces-verbal în care se va consemna starea amplasamentelor, datele tehnice privind echipamentele existente (an fabricație, verificări, reparații);
2. să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei Municipiului Lugoj, cât și din partea oricăror persoane juridice;
3. să monteze în spațiile de joacă doar echipamente certificate de instituțiile abilitate;

4. să informeze utilizatorii cu privire la: denumirea locului de joacă, condițiile de utilizare, datele de identificare a administratorului și locului de joacă, numerele de telefon utile în situația producerii unor cazuri de urgență;
5. să asigure siguranța și funcționarea corectă a echipamentelor din spațiile joacă pentru copii;
6. să planifice lucrările de reparații și întreținere și să le execute;
7. să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip etc) și înlocuirea echipamentelor cu durata de funcționare depășită, de câte ori este necesar;
8. să primească sesizările cetățenilor cu privire la defecțiunile apărute și să le remedieze în cel mai scurt timp posibil;
9. să asigure efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului conform instrucțiunilor tehnice furnizate de producător, reprezentantul său autorizat, sau importator și atunci când este cazul, numai cu persoane autorizate;
10. să întocmească și să țină la zi un registru cu inspecția, lucrările de întreținere și de reparații: cod: RO – MSM-01; PO-016;
11. să păstreze documentația tehnică a echipamentelor de joacă;
12. să dețină Prescripțiile tehnice specifice – Colecția ISCIR, standardele, legislația și reglementările în vigoare referitoare la locurile de joacă și să se asigure de respectarea acestora;
13. să cunoască legislația și reglementările în vigoare referitoare la locurile de joacă și să se asigure de respectarea acestora;
14. să fie prezent la toate inspecțiile de îndrumare și control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.

(2) Comunicarea defecțiunilor la echipamentele de joacă se va face telefonic, ori de câte ori apar, de personalul care verifică aceste echipamente, la Societatea ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L., cu consemnarea în registru, pentru a fi prezentat conducerii și a dispune. Pe timpul defecțiunii, obiectul de joacă va fi oprit prin avertizare cu plăcuța „defect” sau bandă avertizoare.

(2) Personalul tehnic de deservire trebuie să aibă în dotare telefon mobil, precum și sculele și organele de asamblare necesare unor intervenții imediate.

Art.16. Condiții privind regimul de exploatare al spațiilor de joacă, amenajate pe domeniul public al municipiului Lugoj:

- Spațiile de joacă se utilizează gratuit de către toți beneficiarii (utilizatorii);
- Echipamentele cu care sunt dotate spațiile de joacă sunt destinate copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 – 14 ani;
- Greutatea corporală admisă este de 54 kg.

Art.17. Accesul copiilor în spațiul de joacă este permis cu sau fără însoțitori, astfel:

- a) copiii cu vârsta între 2 și 7 ani trebuie obligatoriu însoțiți de un adult sau de o persoană cu vârsta de peste 14 ani;
- b) copiii cu vârsta cuprinsă între 7 și 14 ani au acces în spațiile de joacă și la echipamentele acestora și/fără însoțitor adult;
- c) copii cu dizabilități au acces în incinta spațiilor de joacă pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea însoțitorilor adulți.

Art.18. În incinta spațiilor de joacă sunt interzise următoarele:

- a) Utilizarea echipamentelor din dotarea spațiilor de joacă de către persoane adulte;
- b) Escaladarea structurilor din lemn;
- c) Folosirea echipamentelor defecte;
- d) Consumul de băuturi alcoolice în perimetrul spațiilor de joacă;
- e) Folosirea de către adulți a spațiilor de joacă în scopul servirii mesei;

- f) Aruncarea gunoaielor, rezidurilor, ambalajelor de orice natură, resturilor de țigară etc., în zona de dispunere a locurilor de joacă;
- g) Accesul persoanelor sub influența băuturilor alcoolice în zona de dispunere a locurilor de joacă;
- h) Accesul cu animale în spațiul de joacă;
- i) Staționarea persoanelor în grupuri, în perimetrul parcului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă;
- j) Vandalizarea spațiului de joacă: zgărierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, lampadare);
- k) Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joacă, a coșurilor pentru deșeuri, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetrul locului de joacă;
- l) Satisfacerea necesităților fiziologice pe terenul din incintă: folosirea amplasamentului ca toaletă publică;
- m) Folosirea spațiului de joacă de către copii a căror stare de sănătate poate afecta starea de sănătate a celorlalți copii;
- n) Tulburarea liniștii publice în incinta spațiilor de joacă;
- o) Accesul persoanelor, în special copii, în raza de acțiune a echipamentelor de joacă cu scopul evitării accidentelor;
- p) Circulația sau parcare în locurile de joacă a autovehiculelor, ATV-uri, scutere, biciclete etc.;
- q) Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe echipamentele din spațiile de joacă;
- r) Utilizarea în incintă a altor jocuri decât cele care intră în dotarea standard;
- s) Demontarea, distrugerea echipamentelor din spațiul de joacă;
- t) Executarea de săpături, lucrări de rețele de utilități și/sau bransamente în incinta spațiilor de joacă, fără autorizație și înștiințarea prealabilă.

Art.19. Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări, întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar, în baza notelor de constatare.

Art.20. Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, pentru lucrările executate și verificările zilnice efectuate pentru menținerea în deplină siguranță a locurilor de joacă, fiind confirmate prin note de constatare încheiate zilnic, între beneficiar, Primăria Municipiului Lugoj și operatorul de servicii publice.

Art.21. Realizarea lucrărilor de montare a echipamentelor de joacă, va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- e) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- f) preluarea frontului de lucru.

Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției.

Art.22. Rezultatele recepțiilor, preliminare și definitive, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Secțiunea 2 - Amenajarea, întreținerea și exploatarea Ștrandului Municipal Lugoj

Art.23. Ștrandul Municipal Lugoj este ansamblul alcătuit din teren, construcții, instalații și dotări aferente și este proprietatea Municipiului Lugoj, fiind administrat în baza unui contract de delegare.

Art.24. Ștrandul Municipal Lugoj aparține domeniului public al Municipiului Lugoj, imobilul fiind înscris în CF nr. 404381 Municipiul Lugoj nr. top. 359-360/2/1/a/1/a.

Art.25. Ștrandul Municipal are ca obiectiv principal furnizarea către populație a unui serviciu public de agrement de calitate cuprinzând activități de relaxare, socializare, distracție, mișcare, activități sportive, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

Art.26. Serviciile și activitățile necesare exploatării și întreținerii Ștrandului Municipal Lugoj sunt următoarele:

- a) întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natură din incinta obiectivului (clădiri, bazine de înot, tobogane, terenuri de sport, alei pietonale, zone verzi, vestiare, cabine de dușuri, grupuri sanitare, chioșcuri, obiecte de mobilier, spații de joacă pentru copii, garduri de împrejmuire, etc.);
- b) întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică);
- c) amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- d) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a ștrandului;
- e) administrarea/operarea tuturor activităților din incintă (încasare, comerț, alimentație publică).

Art.27. Ștrandul Municipal Lugoj poate funcționa numai în baza unor autorizații de funcționare eliberate de către autoritățile cu atribuții în domeniu, conform prevederilor legale.

Art.28. Delegatul asigură dotarea/închirierea spațiilor în vederea desfășurării activităților de recreere, sportive și comerț/alimentație publică în condiții corespunzătoare, cu acordul Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Art.29. Ridicarea reziduurilor rezultate în urma comercializării produselor se face conform programului stabilit de către operatorul de salubritate cu care societatea ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L. a încheiat contract de salubritate, conform legii.

Art.30. Personalul care deservește ștrandul își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art.31. Metodologia de curățenie și întreținere a bazinelor se realizează în baza legislației în vigoare.

Art.32. Principalele atribuții și responsabilități ale delegatului Ștrandului Municipal Lugoj:

- să asigure amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, florilor și oricăror amenajări dendro – horticole;
- să asigure managementul calității apei din bazine și piscine (dezinfecția apei, filtrarea apei, golirea și curățarea bazinelor);
- să asigure condiții de securitate pentru utilizatorii piscinelor/bazinelor de înot (accesul sau ieșirea din bazine se efectuează prin intermediul unor trepte din zidărie sau metalice, pe marginea bazinului se instalează un sistem de prindere tip bară, marcarea vizibilă a adâncimii bazinului);
- să asigure serviciile de curățenie și gestionarea selectivă a deșeurilor;

- să asigure dezinfecția, dezinsecția și deratizarea;
- să presteze servicii de pază și ordine în incinta ștrandului;
- să asigure condițiile optime pentru desfășurarea activității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să desfășoare activități de reparații/ întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică;
- să execute reparații ale căilor de acces și gardurilor împrejmuitoare, bazinelor de înot, întrețineri curente ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul Ștrandului Municipal Lugoj;
- să efectueze investiții la nivelul de calitate și financiar aprobat;
- să încaseze tarifele aprobate de consiliul local prin hotărâre;
- să asigure în incinta Ștrandului Municipal Lugoj condițiile de igienă cerute de reglementările specifice în domeniu, aflate în vigoare;
- să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- să asigure dotarea/închirierea spațiilor în vederea desfășurării activităților de recreere, sportive și comerț/alimentație publică în condiții corespunzătoare, cu acordul Consiliului Local;
- se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să intervină în conflictele apărute între utilizatori, solicitând sprijinul organelor Direcției Poliției Locale Lugoj sau Poliției Municipiului, dacă este cazul;
- să rezolve, în limitele competenței sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității;
- să ia măsurile necesare pentru ca în incinta ștrandului să nu se desfășoare alte activități decât cele prevăzute în contract și în caietul de sarcini;
- să supravegheze și să îndrume personalul din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizat în relația cu cetățenii.

Art.33. Responsabilul de piscină are, în condițiile prezentelor norme, cel puțin următoarele obligații:

- să asigure buna funcționare a piscinei;
- să asigure respectarea cerințelor igienice și ambientale în interiorul piscinei, precum și calitatea fizico-chimică și microbiologică a apei din bazin;
- să întocmească planul de supraveghere și control intern privind funcționarea piscinei;
- să supravegheze respectarea de către utilizatori a măsurilor de igienă.

Art.34. Nerespectarea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în prezentul regulament, atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, potrivit legii.

Art.35. În incinta ștrandului, este obligatorie dotarea cu dușuri, vestiare și grupuri sanitare separate pentru femei și bărbați.

Art.36. În incinta ștrandului sunt interzise următoarele activități:

- a) parcare a mașinilor;
- b) fumatul în incinta ștrandului și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;
- c) blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice;
- d) folosirea de aparate electrice cu defecțiuni sau improvizate;

- e) depozitarea de substanțe inflamabile (recipienți cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase, în alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea și comercializarea acestora;
- f) focul deschis, sudura, folosirea de unelte, scule și dispozitive ce produc scânteii.

Art.37. Programul de funcționare al Ștrandului Municipal Lugoj va afișat la loc vizibil.

Art.38. În cazul condițiilor meteo nefavorabile: furtuni, fulgere, vânt puternic, clienții sunt obligați să părăsească bazinele, pentru siguranță. Angajații sunt obligați să ia toate măsurile pentru siguranța clienților.

Art.39. În cazuri motivate tehnic (probleme tehnice, evenimente de forță majoră), delegatul are dreptul să închidă integral sau parțial ștrandul. Pentru aceasta, societatea nu datorează despăgubiri clienților.

Art.40. Personalul ștrandului nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidente sau îmbolnăvirile cauzate de anumite afecțiuni ale vizitatorilor.

Art.41. Personalul ștrandului nu este responsabil pentru lucrurile proprietate personală lăsate pe margine bazinelor, în vestiare, etc.

Art.42. Drepturile și obligațiile societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L. sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Lugoj de ori câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

Art.43. Valoarea biletelor și abonamentelor se aprobă în fiecare an, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Art.44. Clienții Ștrandului Municipal Lugoj au dreptul să beneficieze de toate dotările de care dispun, conform tarifelor achitate.

Art.45. Intrarea în ștrand și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete sau abonamente valabile.

Art.46. Este interzis accesul în ștrand a copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

Art.47. Copiii trebuie supravegheați în întregul ștrand: bazine, vestiare, zonă verde, dușuri, toalete, etc., de către părinți sau însoțitori.

Art.48. Persoanele care nu știu să înoate și copiii sub 14 ani care intră în bazine trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă, cu vârstă de minim 18 ani, echipată în haine de înot adecvate.

Art.49. Înainte de a intra în zona bazinelor, clienții sunt obligați să folosească dușurile înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

Art.50. Este interzisă utilizarea aparatelor foto, a camerelor de filmat sau a camerelor de supraveghere în vestiare, băi, toalete sau în orice cameră de schimbare.

Art.51. Este interzisă intrarea în ștrand cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi alcoolice sau droguri.

Art.52. Este interzisă intrarea în ștrand a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a drogurilor.

Art.53. Este interzis accesul cu autoturismul, bicicleta, trotineta și animale de companie în ștrand.

Art.54. Este interzis accesul în bazine a persoanelor care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaje sau plasturi.

Art.55. Sunt interzise următoarele activități: scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecatul în bazine.

Art.56. Este interzis accesul vizitatorilor în casierii, zona tehnică, zona administrativă.

Art.57. Sunt interzise săriturile în bazin.

Art.58. Este interzisă guma de mestecat în bazine.

Art.59. Utilizarea dispozitivelor care produc sunete este interzisă dacă nu sunt însoțite de accesorii precum căștile de urechi.

Art.60. Copiii cu vârstă până la 2 ani trebuie să poarte scutec de înot, curat, acoperit cu material permeabil. Scutecul standard nu este permis.

Art.61. Este interzisă folosirea săpunului sau șamponului în bazine.

Art.62. Copiii cu vârste mai mari de 6 ani trebuie să se schimbe în vestiare cu persoane de același sex.

Art.63. Sunt interzise competițiile și/sau ținerea respirației sub apă, respectiv înotul subacvatic prelungit.

Art.64. Este interzisă blocarea scărilor de acces în bazin.

Art.65. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți clienții ștrandului.

Art.66. Înainte de deschiderea sezonului estival, personalul se va preocupa de curățenia generală în incinta ștrandului care constă în strângerea vegetației uscate, a crengilor rezultate în urma toaletării pomilor și a gardului viu, strângerea murdăriei de pe alei, spații verzi, dezinsecția bazinelor, a spălătoarelor de picioare, a grupurilor sanitare, vestiarelor/ garderobelor.

Art.67. În sezonul rece, personalul se va preocupa de curățarea și conservarea spațiilor de exterior: cămine de apă, mobilier stradal, bazine, etc.

Art.68. Pentru combaterea insectelor și rozătoarelor se vor efectua lucrări de dezinsecție și deratizare.

Art.69. Serviciul de salvare acvatică se asigură pe tot parcursul funcționării ștrandului cu publicul de către salvamari. Salvamarii vor avea următoarele atribuții:

- patrulează pe lângă bazine pentru prevenirea accidentărilor și înece;
- asigură respectarea ordinii pe lângă și în bazine;
- supraveghează intrarea în bazine;
- atenționează aparținătorii copiilor să nu îi lase nesupravegheați în bazine;
- se deplasează de urgență la locul solicitat;
- acordă primul ajutor;
- alte sarcini date de superior.

Art.70. Ștrandul va fi dotat cu echipament de acordare prim-ajutor, materiale de intervenție, salvare.

Art.71. Serviciul de pază este asigurat de personalul angajat care are următoarele atribuții:

- urmărește și se ocupă de respectarea ordinii și disciplinei în ștrand;
- patrulează în ștrand cu scopul prevenirii eventualelor intrări prin escaladarea gardului, furturi de bunuri, distrugeri;
- supraveghează intrarea vizitatorilor și verifică biletele/abonamentele acestora.

Art.72. Înaintea deschiderii sezonului estival, delegatul împreună cu personalul angajat va identifica toate obiectivele care necesită lucrări de întreținere și reparații.

Art.73. La încheierea sezonului estival, delegatul ștrandului împreună cu personalul angajat vor efectua lucrările ce se impun pentru conservarea obiectivului în timpul sezonului rece.

Art.74. (1) După terminarea lucrărilor de modernizare și reparații se va efectua recepția acestora și se va verifica modul de funcționare al aparatelor din dotare, instalații de apă, scurgerea ape, etc. Comisia de recepție va manifesta maximă responsabilitate față de starea tehnică a mijloacelor din dotare care trebuie să funcționeze în parametrii normali.

(2) Pentru investiții, delegatul va elabora pe cheltuiala sa, din sumele propuse ca investiții, toate documentațiile necesare, va obține avizele și va prezenta anual, la finalizarea investiției, documentele care au stat la baza realizării acesteia, balanța de verificare analitică

a imobilizărilor corporale realizate de delegat pentru confirmarea valorică a investițiilor realizate, precum și devizele și procesele-verbale întocmite la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a fiecărui an. Delegatul va prezenta anual, autorității contractante, balanța de verificare analitică a imobilizărilor corporale realizate de acesta pentru confirmarea valorică a investițiilor realizate, precum și devizele și procesele-verbale întocmite la terminarea lucrărilor.

(3) După expirarea contractului de delegare de gestiune, investițiile vor trece în proprietatea delegatarului.

(4) Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj în funcție de necesitățile identificate de către delegat și de politica de dezvoltare a municipității pe această ramură.

(5) Programul detaliat de investiții din fonduri proprii ale delegatului, stabilit pentru fiecare an, va fi aprobat de către delegatar, iar devizele estimative ale lucrărilor vor fi prezentate de către delegat, delegatarului.

(6) La sfârșitul fiecărei lucrări, delegatul va comunica delegatarului și ieșirile pentru bunurile din domeniul public sau privat în baza documentelor de scoatere din funcțiune și casare.

(7) Activitatea de întreținere și reparații se efectuează ori de câte ori este nevoie, prompt, fără a perturba activitățile din cadrul ștrandului.

(8) Personalul ștrandului se va ocupa de golirea, umplerea, curățarea bazinelor, toaletarea pomilor, gardului viu.

Art.75. Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, civilă, contravențională, după caz.

Art.76. Constituie contravenție, abaterile de la prezentul Regulament, precum și abaterile de la prevederile legislației incidente, în vigoare. Cuantumul amenzilor se va stabili prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Art.77. Prin achiziționarea biletului de intrare și a serviciilor ștrandului, clienții își asumă respectarea prezentelor prevederi.

Art.78. Prevederile prezentului regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în actele normative specifice, în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia.

Secțiunea 3 - Administrarea și exploatarea, închirierea unor imobile din fondul locativ

Art.79. Bunurile, imobilele, spațiile publice aparținând patrimoniului public și privat al municipiului Lugoj, se predau pentru amenajare, dezvoltare, în folosință sau închiriere în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Lugoj și a procesului-verbal de predare-primire obiectiv.

Art.80. Starea faptică a imobilului care se predă, respectiv preia, va fi consemnată într-un proces verbal care constituie anexa nr. 1 la protocolul de predare-primire.

Art.81. Drepturile părților

(1) Drepturile proprietarului - Municipiul Lugoj:

- a) să inspecteze bunurile predate spre administrare, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabilă a administratorului;
- b) să verifice în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator;

- c) proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Drepturile delegatului – ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.:

- a) are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare;
- b) de a închiria total sau parțial bunuri mobile sau imobile ce fac obiectul contractului de administrare în executarea unor decizii de oportunitate privind optimizarea exploatării bunurilor respective;
- c) să i se asigure de către proprietar folosința imobilelor pe toată durata contractului de administrare.

Art.82. Obligațiile părților

(1) Obligațiile proprietarului – Municipiul Lugoj:

- a) să nu îl tulbure pe administrator în exercitarea drepturilor rezultate din contractul de administrare;
- b) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

(2) Obligațiile delegatului – ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.:

- a) să administreze și să conserve bunurile administrate ca bun proprietar, luând toate măsurile necesare pentru împrejmuirea lui și preîntâmpinarea deteriorării, degradării, vandalizării bunurilor primite în administrare;
- b) să folosească bunurile imobile/mobile și investițiile în curs de derulare care fac obiectul contractului, cu respectarea destinației acestora și a legislației în vigoare;
- c) să mențină destinația bunurilor conform specificului acestora;
- d) să efectueze lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate;
- e) să întrețină bunurile ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile și/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări, să păstreze în bune condiții bunurile încredințate precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze pe toată durata administrării; să asigure pe cheltuiala sa, în condițiile legii și în limita fondurilor aprobate prin bugetul anual, bunurile încredințate spre administrare, la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;
- f) să achite utilitățile aferente spațiilor utilizate;
- g) să asigure paza bunurilor mobile/imobile încredințate;
- h) în exercitarea dreptului de administrare, să urmărească aplicarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare;
- i) să folosească, să posede și să dispună de bunurile transmise în administrare, în condițiile legii ale prezentului contract;
- j) să nu constituie garanții asupra imobilelor transmise în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite sau orice alt tip de convenție;
- k) să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini asupra acestuia;
- l) poate să ceseze contractul unei terțe persoane numai cu aprobarea expresă a proprietarului;
- m) să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredințate pentru a controla starea acestora;
- n) să restituie bunurile încredințate în starea în care le-a primit, la încetarea contractului de administrare;

- o) să prevadă și să urmărească clauzele referitoare la plata impozitelor pe clădirile folosite pentru activitățile economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- p) să îndeplinească, în măsura în care îi sunt încredințate, toate formele și formalitățile necesare în vederea concesiunii/închirierii imobilelor aflate în administrarea sa;
- q) în cazul efectuării de lucrări ce exced celor de conservare (îmbunătățiri, amenajări, renovări, decolmatări, reparații capitale sau curente la imobilele/instalațiile ce fac obiectul prezentului contract), titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate;
- r) dacă nu există opoziția expresă, scrisă, promptă a proprietarului, lucrările de investiții, amenajări, urmează a fi efectuate de către administrator și deduse din veniturile societății;
- s) în măsura în care contractul de delegare încetează din orice cauză înainte ca investițiile efectuate să fie amortizate, proprietarul va restitui administratorului, de îndată, valoarea rămasă neamortizată din investițiile efectuate;
- t) să nu subdelege administrarea bunurilor care fac obiectul contractului de administrare, cu excepția situațiilor expres și limitative prevăzute de lege.

Secțiunea 4 - Organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia

Art.83. (1) Administratorul drumului public, antreprenorul sau executantul lucrărilor, conform competențelor ce îi revin, cu avizul poliției rutiere, este obligat să instaleze indicatoare ori alte dispozitive speciale, să aplice marcaje pe drumurile publice, conform standardelor în vigoare, și să le mențină în stare corespunzătoare.

(2) Persoanele responsabile prevăzute la alin. (1), au următoarele obligații:

- a) să asigure instalarea, întreținerea și verificarea semnalizării rutiere, în conformitate cu standardele în vigoare;
- b) să instaleze indicatoare rutiere și alte mijloace de semnalizare rutieră sau dispozitive speciale pe drumurile publice din localitatea aflată în zona de administrare, inclusiv cele de intrare și ieșire, cu aceste semnificații;
- c) să aplice/să instaleze, să întrețină și să verifice calitatea mijloacelor de semnalizare rutiere, în conformitate cu standardele în vigoare.

Art.84. Administratorul drumului public, conform competențelor ce îi revin, cu avizul poliției rutiere, este obligat să aplice marcaje rutiere rezonatoare transversale sau alte dispozitive de calmare a traficului, înainte de intrarea în localitate, de trecerea pentru pietoni și de trecerea la nivel cu o cale ferată, marcaje rutiere rezonatoare longitudinale, precum și marcaje pentru zone cu risc crescut de accidente, în cazurile prevăzute de reglementările în vigoare.

Art.85. Administratorul drumului public sau, după caz, antreprenorul ori executantul lucrărilor este obligat să ia toate măsurile de înlăturare a indicatoarelor și mijloacelor de semnalizare rutieră temporară la finalizarea lucrărilor, astfel încât să nu stânjenească sau să pună în pericol siguranța circulației.

Art.86. Autoritățile publice locale sunt obligate să amenajeze stațiile mijloacelor de transport public de persoane, prevăzute cu alveole sau refugii, cu avizul poliției rutiere și în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice specifice.

Art.87. Se interzic amplasarea construcțiilor de orice fel și practicarea actelor de comerț pe trotuar sau pe acostament, în parcurile amenajate sau pe partea carosabilă, în condițiile în care acestea ar afecta siguranța circulației pietonilor și vehiculelor.

Art.88. Circulația pe drumurile publice se desfășoară în conformitate cu regulile de circulație și cu respectarea semnificației semnalizării rutiere realizate prin mijloacele de semnalizare, semnalele și indicațiile polițistului rutier care dirijează circulația, semnalele speciale de avertizare luminoase sau sonore, de semnalizare temporară și semnalele conducătorilor de vehicule.

Art.89. Mijloacele de semnalizare rutieră sunt:

- a) sistemele de semnalizare luminoasă sau sonoră;
- b) indicatoarele;
- c) marcajele;
- d) alte dispozitive speciale.

Art.90. Indicatoarele instalate pe drumurile publice sunt:

- a) de avertizare;
- b) de reglementare, care pot fi:
 - 1. de prioritate;
 - 2. de interdicere sau restricție;
 - 3. de obligare;
- c) de orientare și informare, care pot fi:
 - 1. de orientare;
 - 2. de informare;
 - 3. de informare turistică;
 - 4. panouri adiționale;
 - 5. indicatoare kilometrice și hectometrice;
- d) mijloace de semnalizare a lucrărilor, care cuprind:
 - 1. indicatoare rutiere temporare;
 - 2. mijloace auxiliare de semnalizare a lucrărilor.

Art.91. Indicatoarele se instalează, de regulă, pe partea dreaptă a sensului de mers. În cazul în care condițiile locale împiedică observarea din timp a indicatoarelor de către conducătorii cărora li se adresează, ele se pot instala ori repeta pe partea stângă, în zona mediană a drumului, pe un refugiu ori spațiu interzis circulației vehiculelor, deasupra părții carosabile sau de cealaltă parte a intersecției, în loc vizibil pentru toți participanții la trafic.

Art.92. Indicatoarele pot fi însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația.

Art.93. Semnele adiționale se pot aplica pe panouri ce includ indicatoare ori chiar pe indicatoare, dacă înțelegerea semnificației acestora nu este afectată.

Art.94. Pentru a fi vizibile și pe timp de noapte, indicatoarele rutiere trebuie să fie reflectorizante, luminoase ori iluminate.

Art.95. În locuri periculoase, pentru a spori vizibilitatea și a evidenția semnificația unor indicatoare, acestea pot figura grupat pe un panou cu folie fluorescent-retroreflectorizantă cu reflexie ridicată. Aceste indicatoare pot fi însoțite, după caz, de dispozitive luminoase.

Art.96. Semnificația unui indicator este valabilă pe întreaga lățime a părții carosabile deschise circulației conducătorilor cărora li se adresează.

Art.97. Când indicatorul este instalat deasupra benzii sau benzilor, semnificația lui este valabilă numai pentru banda ori benzile astfel semnalizate.

Art.98. Semnificația indicatorului de avertizare începe din locul unde este amplasat. În cazul indicatoarelor care avertizează sectoare periculoase, zona de acțiune a indicatoarelor este reglementată prin placuțe adiționale.

Art.99. Indicatoarele de avertizare se instalează înaintea locului periculos, la o distanță de maximum 50 m în localități, între 100 m și 250 m în afara localităților, respectiv între 500 m și 1.000 m pe autostrăzi și drumuri expres. Când condițiile din teren impun amplasarea la o distanță mai mare, sub indicator se instalează un panou adițional "Distanța între indicator și începutul locului periculos".

Art.100. Semnificația indicatoarelor de interdicere sau de restricție începe din dreptul acestora. În lipsa unei semnalizări care să precizeze lungimea sectorului pe care se aplică reglementarea ori a unor indicatoare care să anunțe sfârșitul interdicției sau al restricției, semnificația acestor indicatoare încetează în intersecția cea mai apropiată. Când indicatoarele de interdicere sau restricție sunt instalate împreună cu indicatorul ce anunță intrarea într-o localitate, semnificația lor este valabilă pe drumul respectiv până la întâlnirea indicatorului "Ieșire din localitate", cu excepția locurilor unde alte indicatoare dispun altfel.

Art.101. Indicatoarele rutiere temporare corespundente indicatoarelor de avertizare, de restricție sau interdicere ori indicatoarelor de orientare, au aceleași caracteristici cu cele permanente, cu deosebirea ca fondul alb este înlocuit cu fondul galben.

Art.102. Marcajele rutiere, la solicitarea beneficiarului, se execută cu caracter permanent sau temporar. Indiferent de caracterul marcajelor, din considerente de siguranță rutieră, acestea se realizează obligatoriu cu microbile reflectorizante, pentru a fi vizibile pe timp de noapte.

Art.103. Marcajele permanente sunt marcaje cu durată de viață funcțională, pentru care se acordă garanție de execuție și se realizează cu produse de marcă de culoare albă.

Art.104. (1) Marcajele temporare sunt marcaje fără durată de viață funcțională, pentru care nu se poate stabili garanție de execuție și se realizează, de regulă cu produse de marcă de culoare galbenă.

(2) Marcajele temporare se execută:

- în perioada când se fac lucrări de reabilitare, reparare, întreținere drumuri, sau în alte situații de necesitate;
- completări și refaceri de marcaje în perioada 1 noiembrie – 31 martie;
- pe suprafețe bituminoase sau de ciment, noi, date imediat în exploatare;
- pe suprafețe cu rugozitate mai mare de 1,00 mm (HS).

Art.105. Se pot utiliza următoarele tipuri de produse pentru marcaj rutier:

- 1) Vopsea pe baza de solvent organic cu uscare la aer de culoare albă sau galbenă, care formează pelicula prin uscare la aer. Vopseaua de marcaj se aplică pe partea carosabilă, urmată imediat de pulverizarea pe suprafața acesteia a microbilelor sau a bilelor mari de sticlă. Pulverizarea cu microbile sau cu bile mari se execută pe suprafața de vopsea proaspăt aplicată, pentru a asigura o bună fixare a acestora. Calitatea vopselei și timpul de uscare a marcajelor se apreciază pe baza datelor fumizate de producător;
- 2) Vopsea pe baza de solvent - apă (ecologică) cu uscare la aer, de culoare albă sau galbenă, care formează pelicula prin uscare la aer. Vopseaua de marcaj se aplică pe partea carosabilă, urmată imediat de pulverizarea pe suprafața acesteia a microbilelor sau a bilelor mari de sticlă. Vopseaua se aplică, ca atare sau pe amorsă în grosimi ale peliculei ude de 400 până la 600 microni. Pulverizarea cu microbile sau cu bile mari se execută pe suprafața de vopsea proaspăt aplicată, pentru a asigura o bună fixare a acestora. Calitatea vopselei și timpul de uscare a marcajelor se apreciază pe baza datelor fumizate de producător.

Art.106. Clasificarea marcajelor rutiere:

(1) Marcaje longitudinale de:

- separare a sensurilor de circulație;
- separare a benzilor de același sens;

- de delimitare a părții carosabile.

(2) Marcaje transversale de:

- oprire;
- cedare a trecerii;
- traversare pentru pietoni;
- traversare pentru bicicliști.

(3) Marcaje diverse pentru:

- ghidare;
- spații interzise;
- interzicerea staționării;
- stații de autobuze, troleibuze, taximetre;
- locuri de parcare;
- săgeți sau inscripții.

Art.107. Condiții de realizare a marcajelor:

(1) Separarea sensurilor de circulație (marcaj axial) și separarea benzilor de același sens pentru drumuri cu 2,3 și 4 benzi de circulație, se execută astfel:

- lățimea benzii de marcaj 15 cm;
- marcajul se execută conform prevederilor SR 1848/7- 2004;
- grosimea peliculei ude de vopsea de 500 – 600 microni.

(2) Delimitarea părții carosabile:

- lățimea benzii de marcaj 15 cm;
- marcajul se execută conform prevederilor SR 1848/7-2004;
- grosimea peliculei ude de vopsea de 500 – 600 microni.

(3) În afara localităților cu linie continuă, cu excepția drumurilor la care acostamentele (consolidate) sunt amenajate ca benzi de urgență cu lățimi de minimum 2,5 m, unde se execută cu linie discontinuă, conform prevederilor SR 1848 – 7/2004:

- în interiorul localităților, de regulă cu linie discontinuă;
- grosimea peliculei ude de vopsea de 400 – 500 microni;

(4) Marcajele transversale și marcajele diverse se execută cu grosimi ale peliculei ude de vopsea de 600 microni.

Art.108. (1) Execuția marcajului rutier presupune:

- proiectul de reglementare a circulației prin indicatoare și marcaje rutiere;
- execuția corectă a premarcajului;
- pregătirea suprafeței pe care se aplică marcajul (curățare corespunzătoare pentru eliminarea oricăror reziduri, deșeuri sau alte materiale care contribuie la degradarea marcajului rutier);
- stabilirea dozajului ud de vopsea;
- dozaj de microbule; norme de Protecția Muncii, Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
- instituirea restricțiilor de circulație;
- se aplică vopselele de marcă pe suprafețe curate și perfect uscate, numai mecanizat;
- se aplică microbulele mecanizat pe vopseaua udă;
- pe sectoarele de drum unde suprafața nu este corespunzătoare, aceasta se curăță prin suflare cu aer comprimat sau periere cu mijloace mecanizate;
- pe sectoarele de drumuri principale, marcajul axial și cel aferent trecerilor pentru pietoni, se pot aplica, la dispoziția administratorului drumului, de două ori pe an, a doua oară înainte de începerea sezonului rece;

(2) Execuția premarcajului se face prin trasarea unor puncte de reper și simboluri pe suprafața părții carosabile, care au rolul de a ghida executantul pentru realizarea corectă a marcajelor - premarcajul trebuie să respecte documentele puse la dispoziție de beneficiar.

(3) Premarcajul se execută manual, marcându-se pe teren cu vopsea punctele de reper determinate.

(4) Corectitudinea realizării premarcajului de către executant se verifică de responsabilul desemnat cu supravegherea realizării lucrărilor, înainte de aplicarea marcajului definitiv.

(5) În cazul respingerii premarcajului de către acesta, executantul va reface lucrarea pe cheltuiala sa, la solicitarea beneficiarului lucrărilor, când:

- se impune ștergerea unor marcaje tempoarare;
- marcajul rutier vechi se exfoliează.

(6) În cazurile prevăzute la punctele de mai sus, se efectuează corectarea cu vopsea neagră de marcaj, în condițiile în care suprafețele marcate necorespunzător sunt reduse și izolate.

(7) Vopseaua de marcaj neagră trebuie să acopere complet și permanent vechiul marcaj.

(8) Se stabilește cu acordul Compartimentului de specialitate și se avizează de Primarul municipiului Lugoj un program cuprinzând străzile și cantitățile fizice de lucrări, pe fiecare itinerar care urmează a se executa în anul respectiv și lunar o eșalonare a priorităților de executat, precum și a tipodimensiunilor marcajului pentru fiecare drum în parte.

Art.109. Execuția marcajului rutier poate demara în următoarele condiții:

- executantul a obținut aprobarea administratorului drumului și acordul poliției rutiere pentru instituirea restricțiilor de circulație pe drumul public, în vederea executării lucrărilor;
- executantul este dotat obligatoriu cu semnalizare rutieră;
- executantul a obținut ordin de începere a lucrărilor din partea administratorului drumului.

Art.110. (1) Echipajul de lucru pentru marcaje este constituit și are în componență, de regulă:

- un conducător tehnic (din partea executantului) pentru coordonarea activității de aplicare a marcajelor rutiere;
- autospeciala dotată cu perii sau instalații de spălare specifice pentru curățarea suprafeței de lucru pe care se aplică marcajul rutier;
- mașina de marcaj cu mecanic deservent și ajutor;
- autoutilitara de transport mașina de marcaj;
- muncitori pentru ridicarea conurilor de semnalizare și aprovizionarea mașinii de marcaj cu produsele de marcaj;
- mașina de însoțire a echipajului de lucru dotată cu semnalizarea corespunzătoare;
- indicatoare rutiere („marcaje rutiere”, conform SR 1848/1: 2008);
- panouri mobile de avertizare luminoasă cu comandă electronică fig. U41 – „Semnalizarea unui utilaj ce se deplasează lucrând” conform SR 1848/1:2008, pentru presemnalizarea și semnalizarea lucrării.

(2) Pentru buna desfășurare a activității de aplicare a marcajelor, echipajul de lucru nu va avea mai puțin de trei lucrători.

Art.111. Controlul calității marcajului

(1) În timpul executării marcajului rutier se fac următoarele verificări:

- marcajele rutiere se verifică din punct de vedere al formei, dimensiunilor, aspectului, rezistenței la uzură și uniformității distribuției microbulelor reflectorizante;
- verificarea formei se face vizual;
- banda de marcaj trebuie să aibă un contur clar delimitat, lățime constantă, să nu prezinte frânturi sau șerpuiiri, iar microbulele să fie uniform repartizate pe toată lungimea respectiv lățimea acesteia;

- controlul vizual se efectuează pe timp de zi și noapte, urmărindu-se luminanța, respectiv retroflexia pe toată suprafața marcajului.
- (2) Marcajul se recepționează la maximum 5 zile de la terminarea unei lucrări, distinct pentru fiecare tip de marcaj (longitudinal, transversal sau diverse).
- (3) Executantul trebuie să comunice beneficiarului data terminării lucrărilor, iar acesta demarează începerea recepției lucrărilor. Recepția se execută de către o comisie de recepție, stabilită de Primaria Municipiului Lugoj.
- (4) Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixat, stabilește programul și data la care se efectuează recepția.
- (5) La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție, cu constatările făcute, propunând admiterea cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei.
- (6) Dacă se constată deficiențe de calitate la marcajul rutier, în ceea ce privește geometria și aspectul general, dozaj de vopsea și microbule, comisia poate hotărî refacerea marcajului pe cheltuiela executantului și propune termene de remediere.
- (7) În cazul în care admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie remediate.
- (8) Termenele de remediere se vor conveni cu executantul.
- (9) Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție, se execută în apropierea expirării termenului de garanție, cu maximum 5 zile înainte de expirarea perioadei de garanție, dar nu mai târziu de 5 zile după expirarea perioadei de garanție.
- (10) Perioada de garanție este de 6 luni.
- (11) La terminarea recepției finale, comisia va consemna constatările și concluziile referitoare la calitatea marcajului recepționat în procesul-verbal de recepție finală, împreună cu propunerea de admitere, cu sau fără obiecții a recepției, de amânare sau de respingere a ei.
- (12) În cazul în care comisia de recepție finală recomandă admiterea cu obiecții, amânarea sau respingerea recepției, ea va trebui să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor semnalate.
- (13) În această situație, administratorul drumului va reține din garanția de bună execuție contravaloarea lucrărilor necorespunzătoare până la remedierea defecțiunilor.
- (14) Confecționarea și montarea indicatoarelor de semnalizare, circulație și alte dispozitive pentru organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale presupune efectuarea activităților stipulate la lit. e) Activitatea de întreținere și completare a mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitare cu următoarelor completări:
 - se întocmește un memoriu tehnic cu o documentație privind lucrările ce se vor executa;
 - aviz poliția rutieră;
 - certificat urbanism.

Secțiunea 5 - Amenajarea, organizarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental

Art.112. (1) Amenajarea, organizarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental se desfășoară în scopul conservării și dezvoltării fondului existent și se desfășoară pe tot parcursul anului, ori de câte ori este nevoie.

(2) Fac obiectul acestei activități, montarea, verificarea, întreținerea, efectuarea reparațiilor și/sau înlocuirea următoarelor:

- a) bănci de lemn parcuri sau urbane;
- b) coșuri de gunoi;
- c) panouri de prezentare;

- d) mese de șah;
- e) mese ping-pong;
- f) garduri metalice și împrejurimi pentru protejarea zonelor verzi, locurilor de joacă, terase etc;
- g) foișor lemn;
- h) cățărătoare;
- i) structuri metalice acoperite cu polycarbonat sau alt material specific;
- j) aparate fitness;
- k) panou baschet;
- l) trambulina pentru role/skateborg;
- m) căsuțe din lemn;
- n) garduri din lemn;
- o) jardinieră;
- p) copertină metalică protecție;
- q) gherete din lemn de diferite dimensiuni;
- r) panouri afișaj;
- s) avizier de exterior;
- t) indicatoare semnalizare.

Art.113. (1) Activitatea de întreținere și completare a mobilierului urban, a construcțiilor decorative și utilitate presupune următoarele operații:

- a) întreținerea băncilor de odihnă, coșurilor de gunoi prin lucrări de reparații (înlocuirea șuruburilor lipsă, a stinghiilor de lemn și stâlpișorilor metalici deteriorați, înlocuirea picioarelor din beton degradate) și completarea fondului existent;
- b) întreținerea construcțiilor utilitare și decorative existente – garduri ornamentale, refacerea panourilor de gard a stâlpilor și șuruburilor de fixare lipsă sau distruse, înlocuirea și refacerea structurilor din lemn și/sau metal, completarea fondului existent.

(2) Activitatea va fi condiționată de existența la punctul de lucru, la începerea lucrărilor a următoarelor:

- a) nota de constatare a situației de fapt, întocmită de persoana desemnată de Primarul Municipiului Lugoj pentru efectuarea verificărilor în teren;
- b) comanda pentru începerea lucrărilor întocmită de Primăria Municipiului Lugoj;
- c) documentația tehnică de execuție (dacă se impune);
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele ce urmează să fie puse în lucru;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art.114. Condiții tehnice privind montarea mobilierului urban și a construcțiilor utilitate:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea prin săpătură manuală sau spargere de betoane a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;

- h) lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție, neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului spre rezolvarea problemelor;
- i) grunduirea și vopsirea;
- j) recepționarea lucrărilor.

Art.115. Obligațiile Municipiului Lugoj:

- 1) să predea pe baza unui proces-verbal de predare-primire bunurile care fac obiectul acestei secțiuni din prezentul regulament;
- 2) să verifice executarea lucrărilor de întreținere curente în conformitate cu procedura de întreținere a mobilierului urban din municipiul Lugoj;
- 3) să propună dezvoltarea și modernizarea fondului existent, să întocmească documentațiile necesare investițiilor noi;
- 4) să identifice și să asigure sursele de finanțare necesare prestării activității de către delegat;
- 5) să aloce din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Lugoj fondurile necesare verificării, întreținerii, reparării, conservării și dezvoltării fondului existent de mobilier urban din municipiul Lugoj;
- 6) să achite contravaloarea prestației delegatului pentru serviciile efectuate.

Art.116. Obligațiile societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.:

- 1) să inventarieze și să preia amplasamentele și echipamentele în baza unui proces-verbal;
- 2) să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei Municipiului Lugoj cât și din partea oricăror persoane juridice;
- 3) să monteze doar echipamente autorizate de instituțiile abilitate;
- 4) să planifice lucrările de reparații și întreținere;
- 5) să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, înlocuit elemente deteriorate) de câte ori este necesar;
- 6) să primească sesizările cetățenilor cu privire la defecțiunile, deteriorările apărute și să le remedieze în cel mai scurt timp posibil;
- 7) să asigure efectuarea reparațiilor și întreținerii mobilierului urban, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de producător, reprezentantul său autorizat numai cu persoane autorizate;
- 8) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență cu verificările zilnice, lucrările de întreținere și de reparații;
- 9) să păstreze documentația tehnică a mobilierului urban montat;
- 10) să întocmească în fiecare săptămână sau în ziua în care se constată o situație de remediere urgentă, un raport cu starea mobilierului urban din municipiul Lugoj și necesarul de materiale pentru repararea lor;
- 11) să întocmească zilnic un raport cu evidența locurilor de dispunere a mobilierului urban verificat în ziua precedentă și ce urmează să se verifice în ziua respectivă;
- 12) să fie prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.

Art.117. Interdicții impuse de Municipiul Lugoj:

- a) escaladarea structurilor din lemn;
- b) consumul de droguri și băuturi alcoolice în perimetrul de dispunere al mobilierului urban;
- c) vandalizarea spațiului în care este dispus mobilierul urban: zgârierea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, ruperea, distrugerea echipamentelor și a altor piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, elemente lemn foisor etc.);

- d) satisfacerea nevoilor fiziologice pe terenul pe care este dispus mobilierul urban și/sau folosirea amplasamentului ca toaletă publică;
- e) aruncarea în perimetrul de dispunere al mobilierului urban a diferitelor ambalaje rezultate în urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare/nealimentare, inclusiv coji rezultate în urma consumului de semințe;
- f) executarea de săpături, lucrări de rețele de utilități și/sau branșamente în apropierea amplasamentelor cu mobilier urban, fără înștiințarea prealabilă;
- g) depozitarea în zona de dispunere a mobilierului urban a unor reziduuri, materiale de construcții sau de altă natură.

Art.118. Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări, întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar, în baza notelor de constatare.

Art.119. Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, pentru lucrările executate.

Secțiunea 6 - Întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor

Art.120. (1) Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, se va exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic al acestora astfel încât să asigure continuitatea serviciului.

(2) Pentru aceasta se va avea în vedere întocmirea programelor de folosire, exploatare și conservare, în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

(4) Activitatea se va desfășura în conformitate cu documentația aferentă, cu respectarea legislației în domeniu. Bunurile proprietate publică concesionate sunt supuse inventarierii anuale.

Art.121. În zonele publice își poate/pot desfășura activitatea:

- a) orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate, inclusiv meșteșugarii;
- c) producătorii agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- d) persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

Art.122. (1) Cei care își desfășoară activitatea în zone publice, prevăzuți mai sus, sunt denumiți în continuare utilizatori.

(2) Utilizatorii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciile puse la dispoziție de operator în condițiile contractului sau convenției încheiate cu operatorul;
- b) să solicite și să primească în condițiile legii și ale contractelor sau convențiilor încheiate cu operatorul, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ sau cantitativ;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiențe în sfera serviciului, să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să renunțe, în condițiile legii și ale contractelor încheiate cu operatorul, la serviciile contractate;

- e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- f) să fie consultați în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului;
- g) să se adreseze autorității administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu.

(3) Utilizatorii serviciului au, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte normele și regulamentele de exploatare și funcționare ale serviciului;
- b) să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a prestării serviciilor ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare, a utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor, precum și a utilajelor aparținând operatorului, necesare desfășurării activității specifice serviciului în spațiile ori pe suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele ori alte suprafețe din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;
- e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

Art.123. Obligațiile Municipiului Lugoj:

1. să predea pe baza unui proces-verbal de predare-primire bunurile care fac obiectul acestei secțiuni;
2. să verifice executarea lucrărilor de întreținere curente în conformitate cu procedura de întreținere a mobilierului;
3. să propună dezvoltarea și modernizarea fondului existent, să întocmească documentațiile necesare investițiilor noi;
4. să identifice și să asigure sursele de finanțare necesare prestării activității de către delegat;
5. să aloce din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Lugoj fondurile necesare verificării, întreținerii, reparării, conservării și dezvoltării fondului existent de mobilier urban din municipiul Lugoj;
6. să achite contravaloarea prestației delegatului pentru serviciile efectuate.

Art.124. Obligațiile societății ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.:

1. să inventarieze și să preia amplasamentele și echipamentele în baza unui proces-verbal;
2. să răspundă prompt la orice solicitare venită din partea cetățenilor, a Primăriei Municipiului Lugoj cât și din partea oricăror persoane juridice;
3. să monteze doar echipamente autorizate de instituțiile abilitate;
4. să planifice lucrările de reparații și întreținere;
5. să efectueze lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, înlocuit elemente deteriorate) de câte ori este necesar;
6. să primească sesizările cetățenilor cu privire la defecțiunile, deteriorările apărute și să le remedieze în cel mai scurt timp posibil;
7. să asigure efectuarea reparațiilor și întreținerii mobilierului, conform instrucțiunilor tehnice furnizate de producător, reprezentantul său autorizat numai cu persoane autorizate;
8. să întocmească și să țină la zi un registru de evidență cu verificările zilnice, lucrările de întreținere și de reparații;
9. să păstreze documentația tehnică a mobilierului montat;

10. să întocmească în fiecare săptămână, sau în ziua în care se constată o situație de remediare urgentă, un raport cu starea mobilierului și necesarul de materiale pentru repararea lor;
11. să întocmească zilnic un raport cu evidența locurilor de dispunere a mobilierului verificat în ziua precedentă și ce urmează să se verifice în ziua respectivă;
12. să fie prezent la toate inspecțiile organelor de îndrumare și control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.125. – Drepturile părților

(1) Municipiul Lugoj are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat;
- b) să stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- f) să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- h) să garanteze, în condițiile legii, împrumuturile contractate de delegat în vederea înființării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;
- i) să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- j) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- k) să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;
- l) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de utilitate publică, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relația cu beneficiarii/utilizatorii;
 - dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilitate publică;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanță ai serviciului furnizat/prestat;
- m) să verifice, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de delegare, societatea ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

(2) Societatea ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L. are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- c) să propună autorității publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de inflație și de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să realizeze obiectivele stabilite și aprobate de autoritatea publică locală;
- e) să încheie contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și a pune în valoare în mod optim bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Art.126. Obligațiile părților

(1) Municipiul Lugoj are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului în 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să cuprindă în bugetul de venituri și cheltuieli al Primăriei municipiului Lugoj sumele în lei necesare plății lucrărilor de reparații și investiții, specifice activităților delegate, în sarcina Primăriei municipiului Lugoj, în conformitate cu anexa 2 din Contractul de delegare, sume ce se vor actualiza, pe durata contractului de delegare, pentru fiecare an financiar în exercițiu;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;
- e) să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;
- f) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- g) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
- h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- i) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- j) să verifice periodic:
 - serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiar;
 - planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

(2) Societatea ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L. are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat;
- c) să servească toți utilizatorii/beneficiarii din municipiul Lugoj, unde i-au fost delegate activitățile ce fac obiectul contractului de delegare;
- d) să respecte indicatorii de performanță;

- e) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați, în funcție de necesitățile societății;
- h) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- i) să preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, bunurile date în administrare;
- j) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegate;
- l) să nu subdelege serviciul care face obiectul delegării numai în cazurile expres prevăzute de lege;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate și sănătate în muncă;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

CONTRACT DE DELEGARE **a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului** **public și privat în Municipiul Lugoj**

DEFINIȚII

CONTRACT: act juridic civil constând în acordul de voințe încheiat între două sau mai multe persoane fizice și/sau juridice de drept public și/sau privat, în scopul de a crea, modifica sau stinge raporturi juridice;

DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI: este acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială deleagă unuia sau mai multor operatori totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

DOMENIUL PUBLIC (BUNURILE PUBLICE): totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național (Constituția României, art. 135 pct. 3, Codul civil, art. 475 alin. 2).

DOMENIUL PRIVAT (BUNURILE PRIVATE): totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele din domeniul public, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege (Constituția României art. 135 pct.2, prevede că proprietatea este publică și privată);

AUTORITATE PUBLICĂ LOCALĂ /UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ/ CONCEDENT / DELEGATAR: MUNICIPIUL LUGOJ: ca titular de drept public și/sau privat deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și a serviciilor care constituie obiectul unui contract de concesiune a serviciilor publice;

OPERATOR ECONOMIC /CONCESIONAR: SOCIETATE ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.: persoană juridică înregistrată în România, care are competența și capacitatea de a furniza și presta, în condițiile legale în vigoare și ale prezentului contract, un serviciu prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

UTILIZATORI: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile legii;

BUNURI DE RETUR: sunt bunurile care au făcut obiectul contractului de concesiune a serviciilor publice, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor realizate prin prisma prezentului contract, finanțate de delegatar;

BUNURI DE PRELUARE: sunt bunurile care au aparținut operatorului de servicii (concesionarului) și au fost folosite de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor (concesiunii);

BUNURI PROPRII: sunt bunurile care au aparținut operatorului de servicii (concesionarului) și au fost folosite de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor (concesiunii);

STABILIREA PREȚURILOR ȘI TARIFELOR: procedura de analiză a circulației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de părțile contractante, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat al UAT;

PREȚUL CONTRACTULUI (REDEVENȚA): prețul plătit autorității publice locale/ unității administrativ-teritoriale / delegatarului de către operatorul de servicii / delegat în baza prezentului contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;

LICENȚĂ: actul juridic emis de autoritatea de reglementare competentă prin care se recunosc calitatea de operator, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/ presta un serviciu;

SERVICII PUBLICE: reprezintă obiectul contractului;

DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE: data semnării contractului de concesiune sau o dată ulterioară stabilită de comun acord;

RAZA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII (CONCESIUNII): este aria teritorială în cadrul căreia operatorul de servicii (concesionarul) furnizează și prestează serviciile obiect al contractului;

Capitolul I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Între:

A. **MUNICIPIUL LUGOJ**, prin **Primar Călin-Ionel Dobra**, cu sediul în Lugoj, Piața Victoriei, nr. 4, cod fiscal 452381, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Municipiului Lugoj, în calitate de **AUTORITATE PUBLICĂ LOCALĂ și totodată DELEGATAR**

și

B. **Societatea ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.**, cu sediul în Lugoj, str. Plopilor, nr. 22, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2025036077006, C.U.I.: 51827763, cont nr. RO52TREZ6235069XXX004391, deschis la Trezoreria Municipiului Lugoj, reprezentată prin Dna. **Popescu Alina-Ramona - Director**, în calitate de **OPERATOR DE SERVICII PUBLICE și totodată DELEGAT**, denumit în continuare operator,

am convenit la încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii serviciilor publice (concesiune), cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea tuturor acțiunilor, responsabilităților, competențelor legale, respectiv acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prestate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură înființarea, gestionarea, organizarea, exploatarea și finanțarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, conform Caietului de sarcini, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

Art.3. (1) Realizarea obiectului prezentului contract se va face prin administrarea și exploatarea bunurilor, activităților și serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a întregii infrastructuri aferentă serviciului/activității, ce constau în:

- a) amenajarea, organizarea, întreținerea și exploatarea terenurilor de sport sintetice, a locurilor de agrement și a locurilor de joacă pentru copii;
- b) amenajarea, întreținerea și exploatarea Ștrandului Municipal Lugoj;
- c) administrarea și exploatarea, închirierea unor imobile din fondul locativ;
- d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- e) amenajarea, organizarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental;
- f) întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor.

(2) În acest sens, operatorul de servicii dobândește dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile/serviciile transmise, indicate mai sus, cu întreaga infrastructură aferentă, precum și investițiile privind conservarea, după caz, reabilitarea bunurilor existente sau crearea de altele noi, ca urmare a modernizării sau extinderii serviciilor în limitele obiectului contractului, bunuri ce rămân în proprietatea autorității administrației publice locale și după încetarea prezentului contract de delegare, precum și dreptul exclusiv de a furniza și presta ansamblul serviciilor publice ce derivă din administrarea și exploatarea bunurilor.

Art.4. Administrarea și exploatarea fiecărui „bun” evidențiat la art. 3 alin. (1) din prezentul contract de administrare, precum și furnizarea și prestarea serviciului aferent acestuia, este prezentat în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj.

Art.5. În realizarea obiectivului prezentului contract, bunurile utilizate de către operatorul de servicii sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** – sunt bunurile care fac obiectul delegării de gestiune (concesionării) precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor stabilite prin prezentul contract și anexele la acesta și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini delegatarului/concedentului la expirarea contractului de delegare a gestiunii, cu excepția acelor bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare cu acordul/aprobarea autorității administrației publice locale;
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunurile care aparțin operatorului/concesionarului și care vor fi folosite de către acesta pe durata contractului, în vederea realizării obiectivului stabilit și care la expirarea contractului pot reveni delegatarului/concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunurile care aparțin operatorului/concesionarului și sunt folosite de către acesta în realizarea obiectului contractului, cu excepția bunurilor de preluare și care la expirarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului/concesionarului.

Art.6. Autoritatea delegantă acordă operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile și clădirile care deserveșc, direct sau indirect, la realizarea obiectului prezentului contract.

Art.7. La încetarea contractului de delegare a gestiunii (concesiune), din orice cauză, bunurile mai sus-arătate, se vor repartiza potrivit destinațiilor specifice, operatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, libere de orice sarcină, bunurile și serviciul public concesionat, inclusiv investițiile realizate care au fost finanțate de delegatar.

Art.8. Operatorul își asumă, în totalitate, răspunderea furnizării și prestării serviciilor, obiect al prezentului contract, către utilizatori, sub controlul autorității delegante, în condițiile și termenii prezentului contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.9. Față de aria de gestiune (concesiune) prevăzută la art. 1 din prezentul contract, părțile pot diminua sau extinde această arie în funcție de necesitățile utilizatorilor.

Art.10. În dezvoltarea prevederilor de la art. 4 și 5 din prezentul contract, autoritatea delegantă pune la dispoziția operatorului toate terenurile aflate în proprietatea sa (care aparțin domeniului public) și pe care se afla construcții, instalații, sisteme aferente serviciilor publice la dispoziția utilizatorilor prin exploatarea și administrarea bunurilor prevăzute la art. 1 din prezentul contract; totodată construcțiile publice folosite ca birouri, ateliere, depozite, care fac parte din sistemele aferente serviciilor sau construite pe domeniul public afectat serviciilor, cu condiția păstrării specificului acestora.

Art.11. Bunurile de preluare, proprietatea autorității delegante, ce nu aparțin domeniului public, nu pot forma obiectul unor acte de înstrăinare sau grevare cu sarcini, decât cu acordul prealabil și expres al autorității delegante.

Art.12. Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând bunurile sale proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a serviciilor.

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

Art.13. Durata prezentului contract de delegare a gestiunii (concesiune) este de 5 ani, începând cu data semnării lui.

Art.14. Contractul de delegare a gestiunii (concesiune) poate fi prelungit cu acordul părților, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.15. Relațiile contractuale dintre autoritatea delegantă (concedent) și operatorul de servicii (concesionar), se bazează pe principiul menținerii echilibrului financiar al contractului de delegare de servicii (concesiune), respectiv al drepturilor și obligațiilor asumate, prin realizarea și menținerea unei egalități între avantajele care sunt acordate operatorului de servicii și sarcinile care îi sunt impuse.

Art.16. În consecință, operatorul de servicii nu este obligat să suporte creșterea numărului de sarcini legate de executarea obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă ca urmare a:

- a) unei acțiuni sau unei măsuri dispuse de către autoritatea publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

Art.17. Autoritatea delegantă se obligă să pună la dispoziția operatorului de servicii, la data încheierii prezentului contract, inventarul complet al bunurilor necesare punerii în executare a contractului, cu întreaga infrastructură aferentă, liber de orice sarcini, care se va constitui ca anexă la prezentul contract.

Art.18. Operatorul de servicii își execută obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în prezentul contract, în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate.

Art.19. Autoritatea delegantă are dreptul să verifice, pe perioada derulării contractului de delegare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către operatorul de servicii, acesta din urmă, având obligația de a pune la dispoziția autorității delegante toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

Art.20. Fără a se realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, autoritatea delegantă are următoarele drepturi:

- a) să stabilească, după caz, să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor (bunurilor) existente;
- b) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor (bunurilor) existente sau a celor ce urmează a se realiza și care deserveșc sau vor deserveși realizării obiectului prezentului contract;
- c) să participe, să aprobe sau, după caz, să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor de investiții necesare în realizarea obiectului prezentului contract;
- d) să realizeze investiții în acord cu prezentul contract;
- e) să finanțeze realizarea de lucrări necesare furnizării către utilizatori a serviciilor specifice contractului;
- f) să contracteze și să garanteze, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor obiect al contractului;
- g) să analizeze și să aprobe tarifele și prețurile fundamentate și propuse de către operator;
- h) să verifice stadiul de realizare a investițiilor, bunurilor, activitățile și modul de furnizare a serviciilor obiect al contractului;
- i) să ia măsurile ce se impun pentru o justă și legală respectare a tuturor obligațiilor asumate de operatorul de servicii;
- j) de a încasa redevența ce derivă din executarea prezentului contract;
- k) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor în care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art.21. Fără a se realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, autoritatea delegantă are următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să aprobe norme locale cu specific în realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să elaboreze, după caz, să aprobe regulamente de organizare și funcționare proprii și specifice fiecărui bun exploatat și administrat, respectiv specifice serviciilor furnizate;
- c) să verifice nivelul de calitate al serviciilor furnizate și implicit al întregului ansamblu de bunuri supuse contractului;
- d) să verifice îndeplinirea indicatorilor de performanță impuși și asumați de operator și să ia măsurile ce se impun în caz de neîndeplinire;
- e) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor de investiții pe domeniul public, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- f) să nu îl perturbe pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare de gestiune;
- g) să modifice, ori de câte ori se impune, urmare a întrării în vigoare a unor dispoziții legale cu specific, clauzele prezentului contract, în acord cu aceste dispoziții.

Art. 22. Fără a realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, operatorul are următoarele obligații:

- a) să furnizeze și să presteze, în mod permanent și continuu, ansamblul serviciilor specifice obiectului prezentului contract către utilizatorii de pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale Municipiul Lugoj;
- b) să adapteze serviciile la cerințele utilizatorilor, prin menținerea unui echilibru în procesul de adaptare;

- c) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de normele legale în vigoare, cu specificul activității desfășurate;
- d) să ofere tuturor utilizatorilor un tratament egal și nediscriminatoriu;
- e) să respecte indicatorii de performanță asumați și stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- f) să aplice metode performante și moderne de management care să conducă la o reducere a costurilor de operare și o eficientizare a activității, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să furnizeze administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- h) să asigure personalul necesar (salariați) și calificat în realizarea obiectului prezentului contract, iar acolo unde este cazul să organizeze, să participe la programe de formare profesională a propriilor salariați;
- i) să preia pe bază de proces-verbal de predare-primire toate bunurile, cu infrastructura aferentă, necesare în realizarea obiectului prezentului contract;
- j) să fundamenteze și să stabilească tarifele anuale ce vor fi utilizate în desfășurarea activității și în realizarea obiectului prezentului contract și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Lugoj;
- k) să asigure publicitatea prețurilor și tarifelor practicate;
- l) să efectueze la timp și în bune condiții toate lucrările de întreținere, reparații curente sau capitale, la bunurile preluate în administrare și exploatare;
- m) să întocmesca programele anuale de investiții pe care să le supună spre aprobare autorității delegante;
- n) să realizeze investițiile date, de și pentru contract, și cele propuse prin programele anuale de investiții;
- o) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la bunurile preluate, dată fiind natura lor, la activitățile și serviciile furnizate și prestate;
- p) să achite redevența, la termenele și în cuantumurile stabilite, precum și orice alte obligații bănești stabilite;
- q) să nu transfere, total ori parțial, către terțe persoane fizice sau juridice, drepturile sau obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art.23. Fără a realiza o limitare cu privire la cele ce urmează, operatorul are următoarele drepturi:

- a) să administreze și să exploateze, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, totalitatea bunurilor, sistemelor, activităților și serviciilor ce constituie obiect al prezentului contract de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și prestate către utilizatori;
- c) să fundamenteze, să elaboreze, să stabilească și să aplice tarifele, raportate la serviciile furnizate și prestate;
- d) în exercitarea tuturor drepturilor, operatorul de servicii are drept exclusiv în furnizarea și prestarea serviciilor, administrarea și exploatarea bunurilor, a sistemelor – obiect al contractului;
- e) să își stabilească programul managerial specific;
- f) să își stabilească organizarea și funcționarea, din punct de vedere al personalului angajat.

Art.24. În realizarea obiectului prezentului contract, se vor respecta, fără a se limita la acestea, următoarele obligații:

- securitatea și calitatea serviciilor furnizate sau prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tariful echitabil, real, a serviciilor furnizate sau prestate;
- consultarea cetățenilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale și creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă și menținerea la un nivel înalt a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciilor prestate;
- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protejarea și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- alte obligații cuprinse în prevederile legale aflate în vigoare.

CAPITOLUL V. PROGRAMUL LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII PENTRU MODERNIZĂRI, REABILITĂRI, DEZVOLTĂRI DE CAPACITĂȚI, OBIECTIVE NOI, ATÂT FIZIC CÂT ȘI VALORIC, SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR ÎN ACEST SENS

Art.25. Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către autoritatea publică locală.

Art.26. Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.27. Finanțarea lucrărilor de investiții se va asigura din următoarele surse:

- alocații de la bugetul de stat;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatea administrației publice locale;
- fonduri nerambursabile, conform unor programe de finanțare;
- surse proprii ale operatorului, constituite din amortismentul cumulat asupra imobilizărilor corporale proprii, cota parte din profitul realizat;
- alte surse constituite potrivit legii.

Art.28. La sfârșitul fiecărei lucrări, până la data de 15 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de intrare a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Lugoj, inclusiv modificările de valoare aduse acestora, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.29. La sfârșitul fiecărei luni, până la data de 15 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda proprietarului raportul de ieșire a unor bunuri care fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Lugoj. Raportul de ieșire va avea, obligatoriu, pentru fiecare poziție de scoatere din funcțiune, anexe cuprinzând informațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.30. Operatorul de servicii are obligația să efectueze inventarierea domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, cel puțin o dată pe an. Propunerile de casare și valorificare făcute de comisia de inventariere se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

Art.31. Procesul-verbal de inventariere anuală (în cazul inventarierii anuale) se transmite proprietarului bunurilor, până cel mai târziu la data de 15 ianuarie, pentru anul financiar precedent, constituind documentul justificativ în baza căruia se înregistrează, atât în contabilitatea operatorului de servicii, cât și în contabilitatea proprietarului, plusurile sau minusurile de inventar constatate.

CAPITOLUL VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI

Art.32. Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să ilustreze preocupările pentru desfășurarea activității în condiții de eficiență economică maximă, calitate și promptitudine, la solicitările utilizatorilor de servicii. Acestea se referă la gradul de ocupare a spațiilor comerciale, numărul de reclamații, procentul de reclamații rezolvate din cele justificate etc, conform anexei la prezentul contract.

CAPITOLUL VII. TARIFELE PRACTICATE, PROCEDURA DE STABILIRE, MODIFICARE ȘI AJUSTARE A ACESTORA

Art.33. Nivelul prețurilor și tarifelor pentru serviciile furnizate și prestate utilizatorilor, urmare a administrării și exploatării bunurilor ce fac obiectul prezentului contract, se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente activelor corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din prezentul contract, o cotă de cheltuieli indirecte legate de administrarea și exploatarea serviciilor publice, precum și a unei cote de profit.

Art.34. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării și/sau prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat preluat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente efectuate cu întreținerea și exploatarea bunurilor preluate;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.35. Prețurile și tarifele trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să asigure furnizarea și/sau prestarea serviciilor, urmare a administrării și exploatării bunurilor din domeniul public și privat, obiect al contractului, la nivelul de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea publică locală;
- b) să asigure cel mai bun raport calitate-cost pentru serviciile furnizate și prestate utilizatorilor prin administrarea și exploatarea bunurilor, prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de către părțile contractante;
- c) să asigure exploatarea și întreținerea eficientă a bunurilor obiect al contractului.

Art.36. Aprobarea nivelurilor prețurilor și tarifelor pentru serviciile și activitățile furnizate și prestate utilizatorilor, se va face anual de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj, pe baza fundamentărilor și propunerilor înaintate de către operator.

CAPITOLUL VIII. MODUL DE TARIFARE ȘI ÎNCASARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE

Art.37. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor este obligatorie.

Art.38. Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din aplicarea prețurilor și tarifelor către utilizatori.

CAPITOLUL IX. PREȚUL CONCESIUNII. NIVELUL REDEVENȚEI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUTARE A CONTRACTULUI

Art.39. La sfârșitul fiecărei luni, până la data de 25 a lunii următoare, operatorul de servicii are obligația de a preda delegatarului/concedentului o situație privind calculul redevenței pentru luna respectivă.

Art.40. Redevența va fi calculată lunar și va fi egală cu amortismentul calculat la activele corporale de natura mijloacelor fixe care fac parte din domeniul public al Municipiului Lugoj, cu excepția terenurilor.

Art.41. Redevența lunară poate fi variabilă în funcție de intrările/ieșirile activelor fixe în/din domeniul public al delegatarului/concedentului.

Art.42. Delegatul are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând 10% din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

CAPITOLUL X. FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art.43. În funcție de natura serviciilor prestate/furnizate ca urmare a administrării și exploatării bunurilor obiect al contractului, pot fi servicii care dezvoltă activități de natură economică, respectiv care se autofinanțează, sau servicii care dezvoltă activități de natură instituțional-administrativă și socială și care sunt finanțate din venituri proprii și în completare din subvenții de la bugetul local.

Art.44. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, precum și prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, prețului biletelor și alocației bugetare;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor și alocație bugetară;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și alocație bugetară, cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art.45. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciul de administrare a domeniului public și privat este gestionat direct de autoritățile administrației publice locale;
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului, dacă serviciul de administrare a domeniului public și privat este organizat și se realizează prin delegare de gestiune.

(2) În cazul finanțării potrivit art. 42 lit. b), în funcție de natura și specificul activităților edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda, în completare, subvenții de la bugetul local.

Art.46. Activitatea de administrare și exploatare a domeniului public și privat se va realiza pe baza bugetului de venituri și cheltuieli propriu, având ca principiu de bază autofinanțarea, după caz, putând fi acordate subvenții de la bugetul local sau alte surse de finanțare.

Art.47. Sursele de finanțare a cheltuielilor curente și de capital pentru efectuarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se asigură din următoarele:

- a) fonduri proprii ale delegatului:
 - venituri din tarifele practicate aferente activității;
 - alte venituri ale delegatului din prestări servicii/activități;
- b) fonduri, de natura subvențiilor, alocate de la bugetul local pentru:
 - subvenții direcționate (gratuite și reduceri de tarife);
 - subvenții pentru activitatea de exploatare;
 - subvenții pentru investiții;
- c) credite bancare;
- d) surse nerambursabile;
- e) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale instituite de Consiliul Local al Municipiului Lugoj;
- f) fonduri guvernamentale pentru participarea la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă;
- g) participarea în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat,
- h) alte surse, potrivit legii.

Art.48. Fondurile de natura subvențiilor, alocate de la bugetul local:

(1) Sumele necesare funcționării serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, provenite din subvenții, se prevăd în bugetul autorității administrativ-teritoriale, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj, în funcție de estimările inițiale și de resursele existente și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la finele anului.

(2) Sumele necesare funcționării serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, provenite din subvenții, vor acoperi diferențele dintre costurile înregistrate de delegat și veniturile delegatului.

(3) Sumele necesare derulării investițiilor pentru modernizarea/ întreținerea/ dezvoltarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Lugoj se prevăd pe obiective, în momentul aprobării bugetului municipiului Lugoj și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Delegatul va finanța, din surse proprii, lucrările de întreținere, reparații, modernizare sau înlocuire, a mijloacelor alocate pentru realizarea serviciului public, în vederea menținerii serviciilor, cel puțin la nivelul prevăzut în caietul de sarcini, pe întreaga perioadă a contractului de delegare.

Art.49. Operatorul de servicii va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor delegate, în corelare cu necesarul de forță de muncă și cu prevederile bugetare. Negocierea salariaților se va face ținând cont de prevederile contractului de muncă aplicabil, de nivelurile salariale minime date de dispozițiile legale în vigoare, de dispozițiile legale în materie de dreptul muncii și de orice alți factori direcți sau indirecti, cu specific.

Art.50. Operatorul va asigura întocmirea tuturor documentelor care stau la baza decontării și le va transmite, spre verificare concedentului, până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se întocmește decontul.

Art.51. Concedentul va acorda operatorului până la data de 5 a lunii în curs, un avans al cărui cuantum va fi stabilit prin înțelegerea părților, în funcție de volumul de activitate din

luna respectivă, urmând ca regularizarea să se facă odată cu prezentarea decontului de cheltuieli pentru luna precedentă.

Art.52. În cazul în care, pentru anumite activități, se vor acorda subvenții de la bugetul local, acestea se vor stabili anual și vor fi cuprinse și aprobate de către autoritatea publică locală prin bugetul consolidat al operatorului.

CAPITOLUL XI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.53. În cazul nerespectării totale sau parțiale, ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de delegare de gestiune, partea în culpă este obligată la plata unor penalități, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la daune interese.

CAPITOLUL XII. FORȚA MAJORĂ

Art.54. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revin în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.55. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL XIII. FORȚA DE MUNCĂ

Art.56. În realizarea obiectivelor cuprinse în prezentul contract de delegare, personalul aferent realizării acestor servicii publice este asigurat de către operatorul de servicii publice, sub stricta respectare a dispozițiilor legale în materie de dreptul muncii.

CAPITOLUL XIV. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.57. Modificarea clauzelor cuprinse în prezentul contract se poate realiza numai cu acordul ambelor părți, materializat printr-un act adițional la contract. Modificarea unilaterală în partea reglementară a prezentului contract, se poate realiza numai cu notificare prealabilă a celeilalte părți și numai din motive excepționale legate de interesul național sau local.

CAPITOLUL XV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. CAUZELE DE REZILIERE A CONTRACTULUI

Art.58. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți;
- d) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului – obiect al contractului (concesionat) sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de servicii/concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

- f) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- g) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului.

CAPITOLUL XVI. NOTIFICĂRI

Art.59. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea, celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut la Art.1. din prezentul contract.

Art.60. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.61. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată.

Art.62. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la articolele precedente.

CAPITOLUL XVII. LITIGII

Art.63. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești în a cărei circumscripție își are sediul operatorul.

CAPITOLUL XVIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.64. (1) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare de gestiune, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) În cazul prevăzut la art. 64 alin. (1), concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită, până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul, desființat de drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, conform pactului comisoriu de gradul IV și de a pretinde plata de daune-interese.

CAPITOLUL XIX. CLAUZE FINALE

Art.65. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.66. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.67. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea, întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Art.68. (1) Prin semnarea prezentului contract, concesionarul confirmă că a luat la cunoștință toate condițiile impuse de concedent, așa cum rezultă din prezentul contract și le acceptă fără obiecțiuni.

(2) Dreptul de concesiune se poate transmite doar în cazul divizării sau fuziunii concesionarului persoană juridică.

(3) În cazul divizării sau fuziunii, concesionarul se obligă să notifice, în prealabil și în scris, concedentul.

(4) Toate modificările vor fi trimise, în copie legalizată, în termen de 30 de zile de la modificare, concedentului. Nerespectarea termenilor de mai sus, duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a concesionarului și dă dreptul concedentului de a cere despăgubiri.

(5) Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adițional, semnat de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat într-un nr. de 4 exemplare originale, câte 2 pentru fiecare parte contractantă și produce efecte începând cu data de _____ .

**DELEGATAR/CONCEDENT,
MUNICIPIUL LUGOJ**

**prin
PRIMAR**

**OPERATORUL DE SERVICII,
SOCIETATEA ADMINISTRARE DOMENIU
PUBLIC LUGOJ S.R.L.**

**prin
DIRECTOR**

VIZAT ECONOMIC

VIZAT JURIDIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr.crt.	Indicator	Procent
1	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale aflate în administrare	minim 70%
2	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	minim 80%
3	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	minim 80%
4	Gradul de achitare a dotărilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5	Gradul de recuperare al creanțelor	minim 85%
6	Capacitatea de autofinanțare a activităților de exploatare	minim 80%