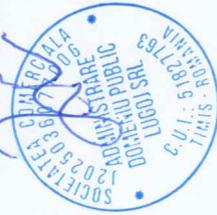


S.C. ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

VIZAT

Director ,

Popescu-Alina Ramona



PLAN DE INTEGRITATE

al S.C. ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC LUGOJ S.R.L.

privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2026-2029

Obiectiv General 1.-PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL SOCIETĂȚII						
OBIECTIV SPECIFIC 1.1. - Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale						
Măsuri	Indicatori de măsurare	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Resurse	Termen
1.1.1 Eficientizarea activităților în vederea asigurării funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor.	-Număr de informații publicate -Număr de informații care se publica din oficiu	-Resurse financiare insuficiente - Personal neinstruit -Furnizarea cu întârziere a Informațiilor de către structurile funcționale, cu competența în domeniu.	-Pagina de internet a instituției. -Adrese - e-mail-uri	Conducătorii structurilor funcționale.	In funcție de complexitatea site-ului, în limita bugetului aprobat și a resurselor umane.	Permanent
1.1.2 Asigurarea	-Rata de răspuns la	-Resurse umane	Pagina de	-Conducătorii	Resurse umane	Permanent

respectării prevederilor legale în ceea ce privește accesul la informații de interes public și transparent procesului decizional.	solicitări de informații - Numărul și tipul de informații de interes public postate din oficiu	insuficiente -Furnizarea cu întârziere a informațiilor de către structurile funcționale cu competențe în domeniu	internet a instituției	structurilor funcționale cu competențe în domeniu.	
1.1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	-Caracterul formal al consultării -Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați	Conducerea societății, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Permanent
1.1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul societății a planului de integritate precum și publicarea documentului pe site-ul societății, asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	-Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulara, ședința etc) -Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate -Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulara etc) -Plan de integritate publicat pe site-ul societății	Nedistribuirea planului Disfuncționalități site	-Plan de integritate aprobat -Minută/circulara/ e-mail/ lista de luare la cunoștință	-Conducerea societății -Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Termen 01.10.2026
OBIECTIV GENERAL 2					
Consolidarea integrității , reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare					

Obiectiv specific 2.1.						
Creșterea integrității , reducerea vulnerabilității și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri						
Măsuri	Indicatori de măsurare	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Resurse	Termen
2.1.1 Implementarea planului de integritate ca cerință obligatorie pentru întreprinderile publice	-Codul de etica adoptat -Declarații de avere publicate -Consilier de etica desemnat -Plan de integritate aprobat și publicat	-Caracterul formal al demersului -Neimplicarea angajaților în procesul de elaborare	-Decizia de aprobare a planului de integritate -Pagina de internet a societății	-Conducătorii structurilor funcționale cu competențe în domeniu -Conducere societății	Resurse umane	Permanent
2.1.2 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (și a subvențiilor primite (când este cazul)	-indicatori de performanță -indicatori economico-financiari -subvenții primite (când este cazul)	-Lipsa de punctualitate în furnizarea serviciilor IT	-Site-urile instituțiilor publice -Pagina de internet a societății	-Administratorul site-ului www.adplugoj.ro -Conducătorii structurilor funcționale cu competențe în domeniu	Se vor aloca resurse Conform HG nr 583/2016	Anual începând cu anul 2026
OBIECTIV GENERAL 3						
Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace administrative						
Obiectiv specific 3.1						
Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsuri	Indicatori de măsurare	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Resurse	Termen
3.1.1 Elaborarea, actualizarea și implementarea codurilor de etica/conduita la nivelul societății	- Document elaborat - Document aprobat și implementat - număr de revizuirii al documentului	Întârzieri în realizarea documentelor	- Lista de comunicare - Rapoarte de instruire	Conducerea societății Conducătorii structurilor funcționale cu competențe în domeniu	Nu sunt necesare resurse financiare suplimentare	2026

3.1.2. Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale in organizarea recrutării angajaților și a organelor de conducere	Proceduri elaborate Implementate conform Cod Etica	Erori de interpretare a prevederilor legale	Dosarul documentației recrutare	Conducerea societății Conducerea societății Conducătorii structurilor funcționale cu competente in domeniu	-Nu sunt necesare resurse financiare -Suplimentare resurse umane desemnate	-Permanent -Evaluare anuala
OBIECTIV SPECIFIC 3.2						
Cresterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către beneficiari						
3.2.1. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme de anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul	Număr de informații care se publica din oficiu	Incapacitatea de alocarea a resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate (site)	Conducătorii structurilor funcționale cu competența in domeniu -conducerea societății	-Nu sunt necesare resurse financiare -Suplimentare resurse umane desemnate	Permanent
3.2.2. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor	-Număr de sesizări primite -Tipul masurilor administrative -Numărul de chestionare aplicate	Resurse umane financiare insuficiente	-Site-ul societății -Registrul sesizări	-Conducătorii structurilor funcționale cu competența in domeniu -conducerea societății	In funcție de complexitatea site-ului , in limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Permanent
3.2.3. Măsurarea gradului de satisfacere a clienților privind serviciile furnizate	-Numărul de chestionare aplicate -Numărul de sesizări primite	-Posibile erori de colectare și evaluare a datelor	-Site-ul societății -Registrul sesizări	-Conducătorii structurilor funcționale cu competența in domeniu -conducerea societății	-Nu sunt necesare resurse financiare suplimentare -Conducerea societății	Permanent
Obiectiv 4: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisa la nivel societate						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Asigurarea funcționalității site-ului societății, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice	Număr de informații publicate	-Resursa financiara insuficienta -Personal neinstruit	Pagina de internet a societății -Adrese - E-mail-uri	Permanent	-Conducătorii structurilor funcționale cu competența in domeniu	In funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau

destinate cetățenilor		-Cetățeni neinteresați			-conducerea societății -Compartimentul IT	finanțări nerambursabile
4.2 Publicarea indicatorilor economici si de performanță (inclusiv a bugetelor si subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale.	Informații publicate in format deschis care sa cuprindă următoarele date : -Dalele financiare ale întreprinderii -Indicatorii de performanță -Subvențiile primite	-Resurse umane insuficiente -Lipsa de punctualitate in furnizarea serviciilor IT	Pagina web a societății	Permanent	Conducerea societății, -persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
4.3 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice, unde se va publica programul de achiziții	Numărul de documente in domeniu, publicate -Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri in publicarea documentelor	Secțiune realizata - Pagina de internet a societății Documente in domeniu, publicate	Permanent	Conducerea societății, -persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
4.4 Publicarea pe pagina de internet a societății/in presa locala a anunțurilor privind concursurile/examenenele de recrutare si promovare.	-Numărul de anunțuri publicate -Număr de publicații in care apare anunțul	Întârzieri in publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a societății	Permanent	Conducerea societății, -persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un bugetul in cazul in care publicarea se va face în presa locală.
Obiectiv 5: Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern						
Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
5.1 Auditarea interna odată la doi ani a sistemului a	-Numărul de recomandări formulate -Gradul de	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit Rapoarte de	La 2 ani	-Conducerea instituției	Nu este cazul

systemului/masurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției/societății	implementare a masurilor preventive anticorupție	activitate		
5.2. Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a Planului de Integritate	Plan de integritate aprobat Număr de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului de integritate	Permanent	-Conducerea Instituției Nu este cazul
5.3. Evaluarea modului de implementare a Planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi apărute	Număr de riscuri și vulnerabilități identificate	Raport riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Permanent	-Conducerea Instituției Nu este cazul

Grup de lucru: Popescu Alina -Director

Bosoi Cosmin –Sef Serviciu MI

Belba Claudia – Funcționar Administrativ



Data 09.01.2026